



Diseño de Excelencia Escolar

Portada

Año Escolar 2024-2025

Nombre de la escuela:	FIDELINA MELENDEZ MONSANTO		
Código:	33225		
Dirección física:	CALLE ANTONIO RIOS LATERAL 7 NAGUABO PR 007180000		
Dirección postal:	CALLE ANTONIO RIOS LATERAL 7 NAGUABO PR 007180000		
Grado/Nivel:	6 7 8	EI	PRIMARIO
Teléfono:	874-3315		
Correo electrónico:	D33225@de.pr.gov		
Mejoramiento:	-		
Nombre director:	Lucianne Negrón Umpierre		

Planes de Trabajos Activos

No se encontraron planes asociados a su escuela



Diseño de Excelencia Escolar

Comité de Planificación

El Comité de Planificación es el equipo de trabajo en cada escuela responsable de la redacción, implantación y evaluación del Diseño de Excelencia Escolar (DEE). Este debe estar constituido por el director escolar, un miembro del personal de apoyo (trabajador social escolar, consejero profesional escolar o bibliotecario escolar), un estudiante (nivel superior), un padre, madre o encargado de un estudiante regular, un padre, madre o encargado de un estudiante Aprendiz de Español como Segundo Idioma (si aplica), un padre, madre o encargado de un estudiante de Educación Especial y un maestro de cada una de las materias que se miden en las META PR y META PR Alterna (español, inglés, matemáticas y ciencias), como requisito mínimo.

En las escuelas donde existan varios niveles, es requerido que haya representación de todos los niveles. Si la escuela es ocupacional o tienen ofrecimientos ocupacionales, incluirá un maestro ocupacional y un miembro de la sociedad económica. Por otro lado, si la escuela es Especializada en Currículos Complementarios, incluirá un maestro especialista en el currículo complementario. Además, podrá incluir un maestro de educación especial de salón recurso.

Al completar el comité en la plataforma, el director escolar debe imprimir esta página para que los integrantes del Comité de Planificación la firmen. El documento firmado debe digitalizarse e incluirse como anejo, antes de someter el Diseño de Excelencia Escolar (DEE). El documento original debe guardarse en los archivos de la escuela ante la eventualidad de una monitoria.

Posición	Nombre	Periodo de vigencia	Correo electrónico
Director Escolar	Lucianne Negron Umpierre	2024-2025	d33225@de.pr.gov
Maestro de Español	Emma Pérez Rosa	2024-2025	de120982@miescuela.pr
Maestro de Matemáticas	Amalin Morales García	2024-2025	de130784@miescuela.pr
Maestro de Inglés	Jay A. Rodríguez Velázquez	2024-2025	de158825@miescuela.pr
Maestro de Ciencias	Maritza Otero Ojeda	2024-2025	de137739@miescuela.pr
Personal de Apoyo	Edwin Velázquez Rivera	2024-2025	de151174@miescuela.pr
Padre / Madre / Encargado de un estudiante	Milines Valdes Díaz	2024-2025	milines21@yahoo.com
Padre / Madre / Encargado de un estudiante Aprendiz de Español	No aplica	2024-2025	d33225@de.pr.gov
Estudiante de escuela secundaria	N/A	2024-2025	d33225@de.pr.gov

Notificación de Política Pública

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, género, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.



Diseño de Excelencia Escolar

Base Legal

Seleccionado	Ley
X	Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico del 25 de julio de 1952
X	Ley 103-3 de 1993: Ley de Licencia Médico Familiar (Family and Medical Leave Act of 1993)
X	Ley 105-220 de 1998: Ley para la Educación de Adultos y Alfabetización Familiar (Workforce Investment Act of 1998: The Adult Education and Family Literacy Act)
X	Ley 220 de 29 de agosto de 2002: Cooperativas Juveniles
X	Ley 199 del 26 de diciembre de 1997: Ley de Bienestar Público de Puerto Rico
X	Ley Núm. 12 del 24 de julio de 1985: Ley de Ética Gubernamental según enmendada
X	Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico
X	Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico (Ley 16 de junio de 1977), según enmendada por la Ley Núm. 34 de julio de 1991
X	Ley Núm. 13 de 29 de noviembre de 1990: Para Enmendar el Título y la Sección 3 de la Ley Número 99 de 22 de junio de 1961, según enmendada, que creó la Comisión Denominadora de Estructuras y Vías Públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
X	Ley Núm. 130 de 8 de Mayo de 1945: Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico
X	Ley núm. 134 del 28 de junio de 1969: Ley de Explosivos de Puerto Rico de 1969, según enmendada
X	Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988: Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme
X	Ley Núm. 208 del año 2002 para enmendar la Ley Núm. 158 de 1999: Ley de la Carrera Magisterial
X	Ley Núm. 220 de 21 de agosto de 2004: Ley para establecer la Carta de Derecho de la Estudiante Embarazada
X	Ley Núm. 230 de 23 de Julio de 1974: Ley de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico, según enmendada
X	Ley Núm. 238 del 31 de agosto de 2004: Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos
X	Ley Núm. 246 del 2011: Ley para la Seguridad, Bienestar y Protección de Menores
X	Ley Núm. 281 del año 2002: Para enmendar la Ley Núm. 16 de 1975, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
X	Ley Núm. 296 del 1 de septiembre de 2000: Ley de Conservación de la Salud de Niños y Adolescentes de Puerto Rico
X	Ley Núm. 3 de 4 de enero de 1998: Ley de Hostigamiento Sexual en las Instituciones de Enseñanza
X	Ley Núm. 4 del 23 de junio de 1971: Ley de sustancias controladas de Puerto Rico, según enmendada hasta 1 de agosto del 2002
X	Ley Núm. 488 del año 2004, para enmendar la Ley Núm. 49 de 1987: Ley de la Licencia Deportiva Especial
X	Ley Núm. 5 de 1975: Ley de Personal del Servicio Público
X	Ley Núm. 59 de 9 de agosto de 1991: Ley del Fondo para el Bienestar, la Seguridad y la Salud Ocupacional de los Trabajadores
X	Ley Núm. 84 de 13 de julio de 1988: Ley para la Reglamentación de Zonas Escolares
X	Ley Núm. 88 del 9 de julio de 1986: Ley de Menores de Puerto Rico, según enmendada en el 1987, Ley 34; 1989, Ley 14; 1990, Ley 28; 1991, Ley 19; 1995, Ley 183



Diseño de Excelencia Escolar

X	Ley Núm. 97 de 10 de Junio de 2000: Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico, según enmendada
X	Ley Núm. 85 de 28 de marzo de 2018, según enmendada, Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico
X	Ley Núm. 51 del 7 de junio de 1996: Ley de Servicios Integrales para Personas con Impedimentos
X	Ley Núm. 78 del 14 de agosto de 1997: Ley para reglamentar las pruebas para la detección de sustancias controladas en el empleo en el sector público
X	Ley Pública 100-77 de julio de 1987: Stewart B. McKinney Homeless Assistance Act
X	Ley Pública 101-336: Ley para Estadounidenses con Discapacidades, o Americans with Disabilities Act (ADA)
X	Ley Pública 108-446 del 3 de diciembre de 2004: Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEIA, por sus siglas en inglés); enmienda a Ley Pública 105-17 de 4 de junio de 1997
X	Ley Pública 109-270 de 12 de agosto de 2006: Carl D. Perkins Career and Technical Educational Improvement Act; enmienda la Ley Pública 105-332 de 4 de junio de 1998
X	Ley Pública 93-112 de 1973: Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 792), según enmendada
X	Ley Núm. 40 de 27 de junio de 1987: Licencia Deportiva Especial
X	OE-1997-11: Orden Ejecutiva del Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico del 1 abril de 1997, Para autorizar a los departamentos y agencias ejecutivas del gobierno de Puerto Rico a conceder tiempo laborable a sus empleados, sin reducción de su paga o de sus balances de licencias, cuando comparezcan a las instituciones educativas donde cursan estudios sus hijos para indagar sobre su conducta y su aprovechamiento escolar
X	Plan de Reorganización Núm. 1 del año 2010, Plan de Reorganización del 26 de julio de 2010, Para consolidar el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y el Consejo General de Educación de Puerto Rico como el nuevo Consejo de Educación de Puerto Rico
X	School to Work Opportunities Act 103-239 4 de mayo de 1994
X	Ley ESSA- Every Student Succeeds Act, 10 de diciembre de 2015
X	Elementary and Secondary Education Act (ESEA) del 1965, según enmendada por la Every Student Succeeds Act (ESSA) (2016)
X	Ley Núm. 2 de 4 de enero de 2018 – Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico
X	Reglamento 7040 – Reglamento para la Adquisición, Ventas y Subastas de Bienes, Obras y Servicios no Personales del Departamento de Educación, según enmendado del 5 de octubre de 2015
X	Ley Núm. 2 de enero de 2019 Ley de Continuidad Educativa ante Emergencias por Fuerza Mayor en el Sistema de Educación Pública de Puerto Rico
X	Ley Núm. 129 de 5 de agosto de 2016: Ley para Reglamentar el Programa de Experiencias Clínicas Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico.
X	Ley Núm. 40 del 3 de agosto de 1993, según enmendada, conocida como Ley para Reglamentar la Práctica de Fumar en Determinados Lugares Públicos y Privados
X	Núm. 119 de 1 de diciembre de 2017 / Para crear el Programa Escuela Libre de Drogas y Armas adscrito al Departamento de Educación.
X	Ley Núm. 30 de 16 de Mayo de 1972, según enmendada, la cual prohíbe la Entrada o Permanencia no Autorizadas en las Escuelas y otras Entidades Educativas.



Diseño de Excelencia Escolar

Equipo de Mejoramiento Escolar

La constitución del Equipo de Mejoramiento Escolar en cada una de las escuelas clasificadas bajo esta categoría, según definido bajo la Ley ESSA, sección 1003(A), el "Consolidated State Plan" del Departamento de Educación de Puerto Rico y la Guía de Prácticas Efectivas para Escuelas en Mejoramiento Escolar.

La Guía de Prácticas Efectivas de Mejoramiento Escolar es un recurso de apoyo instruccional para el director de escuela y el personal docente que provee estrategias y técnicas que impactan el aprovechamiento académico de sus estudiantes. El director de escuela y los integrantes del equipo, en colaboración con el personal de la oficina regional educativa, seleccionan y dan seguimiento a la implementación, por parte de los maestros, de las prácticas contenidas en la guía en su comunidad de aprendizaje, por el compromiso y la participación activa se convierte en una dinámica muy necesaria y efectiva, para el logro de las metas, objetivos y actividades establecidas en el Diseño de Excelencia Escolar (DEE).

Posición	Nombre	Periodo de vigencia
----------	--------	---------------------



Diseño de Excelencia Escolar

Cursos no conducentes a grados ocupacionales

Grado	Curso	Programa	Cantidad de estudiantes femeninos	Cantidad de estudiantes masculinos	Total de estudiantes	Cantidad de maestros
8	CTEX 123-8007 - Exploración Ocupacional - Tecnología e Ingeniería	Educación Tecnología e Ingeniería	36	45	81	1
8	CTEX 123-8017 - Tecnología e Ingeniería en STEM	Educación Tecnología e Ingeniería	36	45	81	1



Diseño de Excelencia Escolar

Alianzas

Jovenes De Puerto Rico En Riesgo			
Tipo de Alianza	Persona contacto	Areas a impactar	Teléfono
Sin Fines de Lucro	Reishly Díaz Rivera	Apoyo Socioemocional	(787) 514-4641
Tipo de Alianza	Persona contacto	Areas a impactar	Teléfono
Sin Fines de Lucro	Reishly Díaz Rivera	Actitudes y Comportamientos de los Estudiantes	(787) 514-4641
Tipo de Alianza	Persona contacto	Areas a impactar	Teléfono
Sin Fines de Lucro	Reishly Díaz Rivera	Factores Familiares	(787) 514-4641
Tipo de Alianza	Persona contacto	Areas a impactar	Teléfono
Sin Fines de Lucro	Reishly Díaz Rivera	Orientaciones a Estudiantes	(787) 514-4641



Diseño de Excelencia Escolar

Infraestructura Física y Tecnológica

Salones	6to	Cantidad de salones por grado	2
		Matrícula de estudiantes por grado	60
		Capacidad máxima de estudiantes por grado	30
	7mo	Cantidad de salones por grado	2
		Matrícula de estudiantes por grado	60
		Capacidad máxima de estudiantes por grado	30
	8vo	Cantidad de salones por grado	4
		Matrícula de estudiantes por grado	100
		Capacidad máxima de estudiantes por grado	25
Otros Salones	Salud	Cantidad de otros salones	1
		Capacidad máxima de estudiantes	30
	Educación Física	Cantidad de otros salones	1
		Capacidad máxima de estudiantes	30
	Educación Especial - Salón Recurso	Cantidad de otros salones	2
		Capacidad máxima de estudiantes	15
	Educación Especial - Salón a Tiempo Completo	Cantidad de otros salones	2
		Capacidad máxima de estudiantes	10
Laboratorios	Laboratorios de Computadora	Cantidad de laboratorios	2
		Capacidad máxima de estudiantes	22
Oficinas y otros	Oficina del director	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	3
	Recepción	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	2
	Oficina del Trabajador Social	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	5
	Oficina de Consejería Profesional	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	5
	Oficina de Procesos Administrativos	Cantidad de oficinas y otros	1



Diseño de Excelencia Escolar

Oficinas y otros	Oficina de Procesos Administrativos	Capacidad máxima	2
	Sala de Facultad	Cantidad de oficinas y otros	0
		Capacidad máxima	0
	Sala o Salón del Consejo Escolar	Cantidad de oficinas y otros	0
		Capacidad máxima	0
	Biblioteca	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	50
	Enfermería	Cantidad de oficinas y otros	1
		Capacidad máxima	4
Otras Instalaciones	Baños	Cantidad	11
	Comedor Escolar	Cantidad	1
	Cooperativa	Cantidad	1
	Glorieta	Cantidad	1
	Edificios en hormigón, madera y zinc	Cantidad	3
	Subestación eléctrica	Cantidad	1
	Conexión al alcantarillado	Cantidad	1
	Trampa de grasa	Cantidad	1
	Rampa	Cantidad	2
		Cantidad	1
	Contador eléctrico	Número de contador	55594683
		Cantidad	1
	Contador de agua	Número de contador	63023-065
		Cantidad	1
	Cisterna	Capacidad en galones	600
		Cantidad	0
Refugio	¿La escuela funge como refugio?	No	0
		Sí	0
Instalaciones Deportivas	Cancha de baloncesto	No	0
	Cancha de baloncesto tiene techo	No	0



Diseño de Excelencia Escolar

Instalaciones Deportivas	Cancha de baloncesto tiene bancos o gradas	No	0
	Cancha de tenis	No	0
	Cancha de tenis tiene techo	N/A	0
	Cancha de tenis tiene bancos o gradas	N/A	0
	Parque de beisbol	No	0
	Parque de beisbol tiene bancos o gradas	N/A	0
	Piscina	No	0
	Piscina tiene techo	N/A	0
	Piscina tiene bancos o gradas	N/A	0
	Parque de soccer	No	0
	Parque de soccer tiene bancos o gradas	N/A	0
Infraestructura Tecnológica	Computadoras para el personal docente	Cantidad	21
	Computadoras para uso instruccional (salón de clase)	Cantidad	5
	Computadoras para uso administrativo	Cantidad	5
	Computadoras para estudiantes	Cantidad	120
	Salones con pizarra electrónica	Cantidad	21
	Conexiones al Internet	Cantidad	5
	Cantidad de maestros adiestrados en el uso de la tecnología	Cantidad	21



Diseño de Excelencia Escolar

Certificación Incidentes Disciplina - SIE

1 - En relación con los incidentes de disciplina estudiantil ocurridos en la escuela y otras zonas definidas por la normativa vigente (tanto federal como local), certifico que:

☒Hubo incidentes de disciplina ☐No hubo incidentes de disciplina

2 - Todos los incidentes de disciplina, debidamente revisados y completados, se registraron en el SIE, incluyendo los atendidos por los oficiales de seguridad o del orden público.

☐SI ☒No

3 - ¿Hubo incidentes con armas de fuego (según definido por la regulación federal y local)?

☐SI ☒No

4 - ¿Hubo incidentes con armas que no se consideran armas de fuego?

☐SI ☒No

5 - ¿Hubo otros incidentes no relacionados con armas?

☒SI ☐No

Identifique los incidentes, si aplica.: Discusiones verbales entre estudiantes.

6 - En el caso de incidentes relacionados con las armas de fuego:

☒Se aplicaron las medidas correspondientes según la normativa vigente ☐No se aplicaron las medidas correspondientes según la normativa vigente

De no haberse aplicado las medidas correspondientes, indique la razón.: No hubo incidentes con armas de fuego de haber habido se hubiese aplicado



Diseño de Excelencia Escolar

7 - Manejo de los estudiantes suspendidos o expulsados: Servicios educativos ofrecidos

☒ Se ofrecieron los servicios educativos ☐ No aplica, no hubo ☐ No se ofrecieron los servicios educativos

8 - Manejo de los estudiantes suspendidos o expulsados: Registro de la asistencia en el SIE

☒ Se registró con la codificación correcta ☐ No aplica, no hubo ☐ No se registró con la codificación correcta

9 - Además de los incidentes de disciplina, los datos restantes (e.g., matrícula, demográficos) se registraron en el SIE o las plataformas correspondientes debidamente revisados y completados.

☒ SI ☐ No



Diseño de Excelencia Escolar

Certificación de Distribución de Tiempo

1 - ¿Se preparó la certificación semianual correspondiente al 1 de julio al 31 de diciembre de 2023 y se sometió en forma electrónica mediante la plataforma ubicada en TAL?

☒ SI ☐ NO

Comentario: Sin comentarios del Director Escolar

2 - ¿Se preparó la certificación anual (Proyección de esfuerzo anticipado) correspondiente al 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 y se sometió en forma electrónica mediante la plataforma ubicada en TAL?

☐ SI ☐ NO ☒ EN PROCESO

Comentario: Al momento de someter la fecha no ha finalizado. Se realizará en el tiempo indicado.



Diseño de Excelencia Escolar

CoRel AE

No se encontraron registros con la información suministrada.					
Nombre estudiante	Periodo	Código escuela	Estado	Fecha Matricula	Fecha Creación



Diseño de Excelencia Escolar

Carrera Magisterial

Tipo de estudio		Cantidad de maestros
Maestría		1
Detalles de Preparación		
Tipo de estudio	Respuesta	
Maestría	{X} Diseño de currículo: Pueden participar en el desarrollo y diseño de currículos escolares, adaptando los programas de estudio a las necesidades de los estudiantes y siguiendo las tendencias educativas actuales.	
Maestría	{X} Investigación educativa: Los maestros con una maestría pueden realizar investigaciones en el campo de la educación, explorando temas de interés y contribuyendo al avance de la pedagogía y las prácticas educativas.	
Maestría	{X} Formación y desarrollo profesional: Pueden participar en actividades de capacitación y desarrollo profesional para mejorar sus habilidades pedagógicas y mantenerse actualizados en los avances educativos.	
Maestría	{X} Liderazgo educativo: Los maestros con una maestría pueden asumir roles de liderazgo en su escuela, como coordinadores de departamento, mentores de nuevos maestros o miembros de equipos de toma de decisiones educativas.	



Diseño de Excelencia Escolar

Fondos Propios

Pregunta	Respuesta
¿Su escuela cuenta con fondos propios?	Sí
¿Desea participar del proceso en un futuro?	Sí
Número de Cuenta	01010541315
Nombre del Banco / Cooperativa	Cooperativa La Naguabeña
Cantidad Estimada	125.00



Diseño de Excelencia Escolar

Plan de Acción

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Inglés

Actividad 1

Necesidad identificada: Retos para comprender la gramática y vocabulario

Causa de la necesidad: Barreras lingüísticas y exposición limitada a materiales relevantes.

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase de inglés al finalizar las 40 semanas en un 1%

Estrategia: Sesiones de apoyo adicionales para los estudiantes.

Implementación:

Estrategia 4: Sesiones de apoyo adicionales para los estudiantes.

Realizar una evaluación inicial para identificar las áreas específicas en las que los estudiantes necesitan apoyo adicional en la materia de inglés, como comprensión de lectura, expresión escrita, gramática, vocabulario, pronunciación, entre otras.

Recopilar retroalimentación de los maestros, realizar evaluaciones diagnósticas y analizar los informes de progreso de los estudiantes para entender mejor sus dificultades y necesidades individuales.

Basándose en las necesidades identificadas, diseñar un programa de sesiones de apoyo adicionales que aborde de manera específica y efectiva las áreas de dificultad de los estudiantes.

Establecer estrategias en el salón de clases ofrecer el apoyo a los estudiantes teniendo en cuenta el tiempo lectivo de la clase y la disponibilidad de recursos.

Invitar a los padres a participar activamente en el proceso de apoyo, proveyéndoles recursos y sugerencias para apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa.

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P241 Papel para fotocop de alta velocidad, impre laser y tinta, 8.5 x 11 carta, color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido Acid free Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.
- E4012 RFP-2023-0306, P242 Papel para fotocopiadora de alta velocidad, impresoras laser y tinta, 8½ x 14 (legal), color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido acid free. Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.
- E4012 RFP-2023-0306, P76 Sacapuntas eléctrico, motor resistente, cuchillas en aleación de acero, cubierta en zinc sólido, mecanismo para evitar sobre afilado, auto-reset automático para evitar recalentamiento del motor, soportes tipo non-marking en caucho.
- E4012 Roll Book
- E4212 Carteles (Categoría General)

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes



Diseño de Excelencia Escolar

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Español

Actividad 1

Necesidad identificada: Falta de motivación para actividades de escritura y expresión oral.

Causa de la necesidad: Desigualdades socioeconómicas.

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase de español al finalizar las 40 semanas en un 0.5%

Estrategia: Métodos interactivos y centrados en el estudiante.

Implementación:

Estrategia 1: Métodos interactivos y centrados en el estudiante

Investigar, en conjunto con el Comité de Planificación, diferentes enfoques pedagógicos interactivos y centrados en el estudiante, como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje experiencial, entre otros.

Seleccionar los métodos que mejor se ajusten a las necesidades y características de los estudiantes, así como a los objetivos de aprendizaje de la materia de español.

Proveer capacitación y desarrollo profesional a los maestros sobre cómo implementar efectivamente métodos interactivos y centrados en el estudiante en la enseñanza del español.

Diseñar actividades y materiales interactivos y centrados en el estudiante que promuevan la participación, la colaboración y la autonomía en el aprendizaje del español.

Incorporar tecnología educativa, recursos multimedia y textos auténticos para enriquecer las experiencias de aprendizaje y hacerlas más relevantes y motivadoras para los estudiantes.

Brindar orientación y apoyo continuo a los maestros durante el proceso de implementación, incluyendo la observación en el salón de clases y la retroalimentación constructiva.

Fomentar la colaboración entre maestros para compartir experiencias, ideas y recursos relacionados con la implementación de métodos interactivos y centrados en el estudiante.

Promover un ambiente de aprendizaje continuo donde tanto los maestros como los estudiantes estén abiertos a experimentar, reflexionar y mejorar constantemente su práctica educativa.

En el salón de clases, el maestro:

Promoverá la participación de los estudiantes en el proceso de aprendizaje del español, proporcionándoles oportunidades para expresarse, colaborar con sus compañeros y asumir un papel activo en la construcción de su propio conocimiento.

Utilizará técnicas como el aprendizaje basado en problemas, debates dirigidos por estudiantes, actividades de aprendizaje cooperativo y proyectos de investigación para fomentar la participación y el compromiso.

Implementará estrategias de evaluación formativa para monitorear el progreso de los estudiantes y recopilar retroalimentación sobre la efectividad de los métodos interactivos y centrados en el estudiante.

Utilizará los resultados de la evaluación para realizar ajustes y mejoras continuas en la enseñanza del español y en el diseño de actividades y materiales.



Diseño de Excelencia Escolar

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P242 Papel para fotocopidora de alta velocidad, impresoras laser y tinta, 8½ x 14 (legal), color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido acid free. Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.
- E4212 Papel carta en colores surtidos para fotocopias - Caja de resmas



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Matemáticas

Actividad 1

Necesidad identificada: Limitaciones en la aplicación a situaciones reales.

Causa de la necesidad: Baja motivación por relevancia percibida.

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase de matemáticas al finalizar las 40 semanas en un 0.5%

Estrategia: Contextualización

Implementación:

Colaborar con otros educadores para intercambiar ideas y recursos sobre cómo contextualizar la enseñanza de las matemáticas.

Participar en oportunidades de desarrollo profesional centradas en estrategias de enseñanza basadas en la contextualización.

En la sala de clases, el maestro:

Identificará situaciones cotidianas o problemas del mundo real que puedan ser utilizados para enseñar conceptos matemáticos específicos.

Se asegurará de que las situaciones seleccionadas sean relevantes y significativas para los estudiantes.

Determinará los conceptos matemáticos que se abordarán y seleccionará las situaciones de la vida real que se utilizarán para contextualizar estos conceptos.

Motivará a los estudiantes a reflexionar sobre cómo los conceptos matemáticos pueden aplicarse para resolver la situación presentada.

Facilitará la resolución de problemas basados en la situación contextualizada, guiando a los estudiantes a través del proceso de aplicación de los conceptos matemáticos para encontrar soluciones

Proveerá oportunidades para que los estudiantes apliquen los conceptos matemáticos aprendidos a otras situaciones de la vida real similares.

Proveerá ejercicios y actividades de práctica que refuercen los conceptos enseñados en el contexto de la situación presentada.

Utilizará la retroalimentación para identificar áreas de fortaleza y áreas que necesitan más atención en futuras lecciones.

Proveerá oportunidades para que los estudiantes amplíen y extiendan su comprensión al explorar y resolver problemas matemáticos adicionales en diferentes contextos de la vida real.

Evaluará el desempeño de los estudiantes en la resolución de problemas contextualizados y proveerá retroalimentación específica sobre su comprensión y aplicación de los conceptos matemáticos.

Materiales:

- E4012 Tinta (variedad)
- E4012 Toner (variedad)



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Ciencias

Actividad 1

Necesidad identificada: Escaso dominio de habilidades de investigación y resolución de problemas científicos.

Causa de la necesidad: Falta de práctica en habilidades de investigación.

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase de ciencias al finalizar las 40 semanas en un 0.5%

Estrategia: Fomentar proyectos de investigación.

Implementación:

1. En conjunto con el Comité de Planificación, identificar los estándares de ciencias que los estudiantes deben dominar en el nivel educativo correspondiente mediante el análisis de los resultados de las pruebas estandarizadas y los informes de progreso.
2. En el salón de clases, el maestro:
 - a. Seleccionará las actividades que involucren a los estudiantes activamente en el proceso de aprendizaje, como experimentos, demostraciones, debates, juegos de roles o proyectos de investigación.
 - b. Diseñará actividades que fomenten la exploración y el descubrimiento, permitiendo a los estudiantes investigar, hacer preguntas y generar sus propias hipótesis sobre fenómenos científicos.
 - c. Reunirá los materiales y recursos necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas, como equipos de laboratorio, materiales de escritura, recursos en línea, entre otros.
 - d. Promoverá la colaboración entre los estudiantes al trabajar en grupos o parejas, animándolos a discutir ideas, compartir hallazgos y resolver problemas juntos.
 - e. Proveerá apoyo individualizado a los estudiantes según sea necesario, guiándolos a través de la resolución de problemas y brindándoles retroalimentación constructiva.
 - f. Formulará preguntas abiertas y desafiantes que estimulen el pensamiento crítico y la investigación, animando a los estudiantes a buscar respuestas por sí mismos.
 - g. Integrará las herramientas tecnológicas y recursos multimedia, como simulaciones interactivas, videos educativos o aplicaciones móviles, para enriquecer la experiencia de aprendizaje y proveer diferentes perspectivas sobre los conceptos científicos.
 - h. Motivará a los estudiantes a utilizar Internet como una herramienta de investigación, proporcionándoles recursos para encontrar información precisa y confiable.
 - i. Utilizará estrategias de evaluación formativa, como observaciones en clase, discusiones grupales o preguntas de respuesta corta, para monitorear el progreso de los estudiantes mientras participan en actividades de aprendizaje activo.
 - j. Evaluará los productos finales de los estudiantes, como informes de laboratorio, proyectos de investigación o presentaciones, para determinar su comprensión de los conceptos científicos y su habilidad para aplicar lo que han aprendido.
 - k. Reflexionará sobre la efectividad de las actividades de enseñanza activa e indagatoria en el logro de los objetivos de aprendizaje y en el compromiso de los estudiantes.

Materiales:

- E4012 Tinta (variedad)
- E4212 Balanza de laboratorio
- E4414 Microscopio
- E5200 Condensador adicional de repuesto 5 toneladas e instalación



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Estudios Sociales

Actividad 1

Necesidad identificada: Incrementar la participación y el compromiso de los estudiantes en el área de Estudios Sociales

Causa de la necesidad: Posible falta de interés en el tema debido a la falta de conexión con las experiencias de vida de los estudiantes

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase de estudios sociales al finalizar las 40 semanas en un 0.5%

Estrategia: Integración de tecnología y recursos multimedia.

Implementación:

1. Establecer los objetivos específicos de la integración de tecnología en los estudios sociales, como mejorar la comprensión de conceptos, fomentar la investigación activa o promover la participación de los estudiantes.
2. Proveer formación y apoyo adecuados al personal docente sobre cómo integrar tecnología y recursos multimedia en su enseñanza de estudios sociales. Esto puede incluir talleres de capacitación, tutoriales en línea y recursos de apoyo.
3. Identificar las tecnologías y recursos multimedia adecuados para apoyar los objetivos educativos y las necesidades de los estudiantes. Esto podría incluir aplicaciones educativas, plataformas en línea, videos, imágenes, simulaciones, entre otros.
4. Implementar las actividades planificadas en el salón de clases, asegurándose de que los estudiantes tengan acceso adecuado a la tecnología y los recursos multimedia necesarios.
5. En la sala de clases, el maestro:
 - a. Diseñará las actividades de aprendizaje que incorporen la tecnología y los recursos multimedia de manera efectiva. Por ejemplo, crear proyectos de investigación en línea, utilizar simulaciones interactivas para explorar eventos históricos, o crear presentaciones multimedia sobre temas sociales relevantes.
 - b. Evaluará el impacto de la integración de la tecnología y los recursos multimedia en el aprendizaje de los estudiantes. Utilizar técnicas como encuestas, cuestionarios, observaciones en el salón de clases y análisis de los datos para recopilar información sobre el rendimiento de los estudiantes y su experiencia de aprendizaje.
 - c. Analizar los resultados de la evaluación y utilizar esta información para revisar y mejorar las actividades y enfoques de integración de tecnología en estudios sociales. Adaptar las estrategias según sea necesario para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes y el currículo.

Materiales:

- E4414 Abanico



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Aprovechamiento Académico - Clases Electivas

Actividad 1

Necesidad identificada: Promover el bienestar de los estudiantes a través de clases electivas.

Causa de la necesidad: Falta de enfoque en el bienestar puede contribuir a niveles de estrés elevados, falta de actividad física, falta de expresión artística y habilidades tecnológicas limitadas en los estudiantes.

Expectativa de logro: Aumentar la cantidad de estudiantes con notas A, B y C o su equivalente (Montessori) en la clase electiva al finalizar las 40 semanas en un 0.5%

Estrategia: Enfoque holístico del bienestar

Implementación:

1. Identificar las áreas clave del bienestar integral, como la salud física, emocional, social y mental, así como el bienestar académico y el desarrollo personal.
2. Diseñar actividades y proyectos en cada área curricular que promuevan el bienestar integral de los estudiantes. Por ejemplo, en educación física, incluir prácticas de mindfulness al comienzo o al final de cada clase para mejorar la conciencia corporal y la relajación. En artes visuales, ofrecer actividades de expresión creativa que permitan a los estudiantes explorar sus emociones y fomentar la autoexpresión.
3. Fomentar la colaboración entre los profesores de diferentes áreas curriculares para abordar el bienestar integral de los estudiantes de manera integral.
4. Organizar reuniones interdisciplinarias para planificar actividades y proyectos que aborden aspectos físicos, emocionales, sociales y mentales del bienestar.
5. Proveer formación y apoyo a los maestros en cada área curricular sobre cómo integrar prácticas de bienestar en su enseñanza.
6. Ofrecer talleres, seminarios y recursos en línea que ayuden a los maestros a desarrollar estrategias efectivas para promover el bienestar integral de los estudiantes en el salón de clases.
7. En el salón de clases, el maestro:
 - a. Integrará las actividades que inviten a los estudiantes a reflexionar sobre su bienestar en cada área curricular. Por ejemplo, en salud, asignar proyectos que requieran que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre temas relacionados con la salud física, mental y emocional, y desarrollen estrategias para mejorar su bienestar.
 - b. Evaluará regularmente el progreso de los estudiantes en relación con su bienestar integral en cada área curricular.
 - c. Utilizará una variedad de métodos de evaluación, como encuestas, cuestionarios de autoevaluación, reflexiones escritas y observaciones en clase, para obtener información sobre el bienestar de los estudiantes.

Materiales:

- E2220 Servicio de transportación para excursión
- E4012 RFP-2023-0306, P101 Organizador (de piso) de cartulina en metal mínimo dos niveles
- E4012 RFP-2023-0306, P76 Sacapuntas eléctrico, motor resistente, cuchillas en aleación de acero, cubierta en zinc sólido, mecanismo para evitar sobre afilado, auto-reset automático para evitar recalentamiento del motor, soportes tipo non-marking en caucho.



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Pruebas estandarizadas

Actividad 1

Necesidad identificada: Bajo aprovechamiento académico identificado en áreas clave del plan de estudios.

Causa de la necesidad: Falta de evaluaciones objetivas y comparativas para medir el progreso de los estudiantes.

Expectativa de logro: Aumentar el resultado promedio de las pruebas estandarizadas en comparación con los resultados del año anterior en un 0.5% en áreas específicas del plan de estudios.

Estrategia: Desarrollar un plan de acción basado en los resultados de las pruebas para abordar áreas de mejora.

Implementación:

1. Analizar los resultados de las pruebas estandarizadas para identificar las áreas específicas en las que los estudiantes presentan dificultades.
2. Según el análisis de los datos, establecer un plan de acción con metas claras y específicas para mejorar el rendimiento de los estudiantes en las áreas identificadas como de necesidad en función de las necesidades y capacidades de los estudiantes.
3. Llevar a cabo una reunión con la facultad para identificar las estrategias de enseñanza que sean efectivas para abordar las áreas de mejora identificadas. Esto puede incluir métodos de enseñanza activos y participativos, recursos educativos específicos, tecnología educativa y enfoques diferenciados para adaptarse a las diversas necesidades de los estudiantes.
4. Los maestros implementarán actividades de aprendizaje y desarrollarán recursos educativos que estén alineados con las metas establecidas y las estrategias de enseñanza seleccionadas. Estos recursos pueden incluir materiales didácticos, ejercicios de práctica, proyectos de investigación, herramientas en línea y otros recursos que ayuden a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para mejorar su rendimiento en las áreas identificadas.
5. Los maestros evaluarán periódicamente el progreso de los estudiantes utilizando evaluaciones formativas y sumativas para determinar si están alcanzando las metas establecidas.
6. Se realizarán ajustes en el plan de acción, según sea necesario, para abordar cualquier desafío o problema que surja durante el proceso de implementación.
7. Mantener una comunicación abierta y colaborativa con los estudiantes, los padres y otros docentes para compartir la información sobre el progreso de los estudiantes, las estrategias de enseñanza utilizadas y las formas en que se están abordando las áreas de mejora. Esto puede incluir reuniones individuales con los estudiantes y sus familias, así como colaboraciones con otros profesores y especialistas en educación.
8. Realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes y evaluar el impacto de las intervenciones implementadas mediante la recopilación y el análisis de los informes de progreso y los resultados de las pruebas estandarizadas. Esto permitirá determinar la efectividad de las estrategias utilizadas y realizar los ajustes según sea necesario.

Materiales:

- E4012 Bulletin Board
- E5080 Atril / Podio (mayor de \$500)



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes

Detalle de Actividad(es): Integración de Materias

Actividad 1

Necesidad identificada: Fragmentación del aprendizaje debido a la falta de integración entre diferentes materias curriculares.

Causa de la necesidad: Enfoque tradicional de enseñanza que no fomenta la conexión entre distintas áreas del conocimiento.

Expectativa de logro: Implementación exitosa de al menos 2-3 proyectos interdisciplinarios por año escolar, demostrando una integración efectiva de materias y un enfoque holístico en el aprendizaje de los estudiantes (Mínimo de un proyecto por semestre)

Estrategia: Diseño de proyectos interdisciplinarios que aborden temas complejos desde múltiples perspectivas y áreas del conocimiento.

Implementación:

1. Seleccionar, junto al Comité de Planificación, temas relevantes, actuales y complejos, que puedan abordarse desde múltiples perspectivas y disciplinas. Por ejemplo, cambio climático, derechos humanos, sostenibilidad, entre otros.
2. Organizar reuniones regulares de planificación donde el equipo de maestros pueda colaborar en el diseño del proyecto, identificar conexiones entre las disciplinas y definir roles y responsabilidades.
3. Diseñar actividades y tareas que integren múltiples disciplinas, permitiendo que los estudiantes exploren el tema desde diferentes perspectivas y apliquen conocimientos de diversas áreas.
4. Planificar una secuencia de actividades que guíe a los estudiantes a través de la exploración del tema, la investigación, el análisis crítico, la creación de productos y la presentación de resultados.
5. Establecer criterios claros de evaluación que reflejen los objetivos de aprendizaje del proyecto interdisciplinario, considerando el contenido y las habilidades desarrolladas.
6. Ofrecer oportunidades regulares para que los estudiantes reciban retroalimentación sobre su trabajo, tanto de los maestros como de sus compañeros, y utilicen esta retroalimentación para mejorar su aprendizaje.
7. Integrar herramientas tecnológicas que faciliten la colaboración, la investigación y la creación de productos, como plataformas de aprendizaje en línea, herramientas de colaboración en tiempo real, entre otras.
8. Verificar que los estudiantes tengan acceso a una variedad de recursos, como libros, artículos, bases de datos en línea, materiales de laboratorio, software de diseño, entre otras, para apoyar sus trabajos.
9. Celebrar los logros de los estudiantes al final del proyecto, reconociendo su dedicación, creatividad y trabajo en equipo, y destacando los productos y resultados más destacados.
10. Organizar eventos donde los estudiantes puedan compartir sus proyectos interdisciplinarios con la comunidad escolar, los padres y otros miembros de la comunidad, mostrando cómo han abordado temas complejos desde múltiples perspectivas.

Materiales:

- E4012 Toner (variedad)
- E4212 RFP-2023-0306, P293 Paracaídas de 12 pies
- E4212 Tambor "Drum"
- E5080 Billar



Diseño de Excelencia Escolar

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes
Detalle de Actividad(es): Mejoramiento Escolar - Operaciones
Actividad 1
Necesidad identificada:
Causa de la necesidad:
Expectativa de logro:
Estrategia:
Implementación:
Materiales:
•

Aprovechamiento Académico. Meta 1 - Mejorar el aprovechamiento de todos los estudiantes
Detalle de Actividad(es): Mejoramiento Escolar - Enseñanza y Aprendizaje
Actividad 1
Necesidad identificada:
Causa de la necesidad:
Expectativa de logro:
Estrategia:
Implementación:
Materiales:
•



Diseño de Excelencia Escolar

Integración Familiar. Meta 2 - Integrar la participación de los padres, madres o los encargados en el proceso de formación holística del estudiante

Detalle de Actividad(es): Participación de Padres

Actividad 1

Necesidad identificada: Baja participación de padres en actividades escolares, incluyendo eventos importantes como Asamblea de Padres, Casa Abierta, Reuniones de Padres y Maestros, Entrega de Notas, Eventos Culturales y Sesiones de Orientación Escolar.

Causa de la necesidad: Falta de conocimiento de los padres sobre la importancia de la participación para el desarrollo académico y social de los estudiantes.

Expectativa de logro: Realizar las actividades de Asamblea de Padres, Casa Abierta, Reuniones de Padres y Maestros, Entrega de Notas, Eventos Culturales y Sesiones de Orientación Escolar y evidenciar la participación de los padres, madres o encargados.

Estrategia: Promoción anticipada de eventos escolares a través de múltiples canales de comunicación.

Implementación:

1. Hacer una lista de los eventos importantes que se llevarán a cabo durante el año escolar, especialmente asamblea de padres, casa abierta, reuniones de padres y maestros, entrega de notas, eventos culturales y orientaciones.
2. Diseñar un calendario detallado con fechas, horas, ubicaciones y descripciones breves de cada evento. Este calendario servirá como guía para la promoción anticipada.
3. Crear materiales visuales atractivos, como carteles, folletos o infografías, que destaquen los eventos y sus detalles más importantes. Incluirán imágenes, colores llamativos y mensajes claros.
4. Enviar correos electrónicos a los padres con información sobre los eventos, fechas importantes y detalles relevantes.
5. Publicar regularmente en las redes sociales de la escuela (Facebook, Twitter, Instagram, entre otras) para llegar a un amplio público. Para esto, puede utilizar hashtags relevantes y etiquetar a los padres para aumentar la visibilidad.
6. Publicar artículos o noticias sobre los eventos para mantener a los padres informados.
7. Utilizar aplicaciones de mensajería instantánea como WhatsApp o Telegram para enviar recordatorios y detalles de los eventos directamente a los padres.
8. Programar reuniones informativas presenciales o virtuales donde los padres puedan obtener más detalles sobre los eventos y hacer preguntas.
9. Invitar a los padres a participar activamente en la organización y promoción de los eventos. Pueden ayudar distribuyendo materiales de promoción, compartiendo publicaciones en redes sociales o ayudando en la logística del evento.
10. Después de cada evento, solicitar retroalimentación de los padres para evaluar su satisfacción y obtener ideas para mejorar futuros eventos.
11. Establecer canales de comunicación abiertos y accesibles para que los padres puedan hacer preguntas, expresar inquietudes o proveer sugerencias en cualquier momento.

Materiales:

- E4012 Bulletin Board
- E4414 Bocina Portátil con Micrófono
- E4414 Micrófono con sistema inalámbrico



Diseño de Excelencia Escolar

Integración Familiar. Meta 2 - Integrar la participación de los padres, madres o los encargados en el proceso de formación holística del estudiante

Detalle de Actividad(es): Divulgación

Actividad 1

Necesidad identificada: Falta de conocimiento y comprensión de los padres sobre las políticas escolares relevantes.

Causa de la necesidad: Falta de claridad sobre el papel de los padres en el proceso educativo.

Expectativa de logro: Realizar de 1-3 actividades de divulgación y evidenciar la participación de los padres, madres o encargados.

Estrategia: Distribución de los materiales a través de varios canales de comunicación.

Implementación:

1. Revisar y analizar las políticas escolares vigentes para identificar las áreas clave que deben ser comunicadas a los padres.
2. Priorizar las políticas que tienen un impacto directo en los estudiantes y en la participación de los padres en la vida escolar.
3. Crear material informativo claro y accesible que explique las políticas escolares de manera concisa y comprensible para los padres.
4. Utilizar diferentes formatos como folletos impresos, infografías digitales, videos explicativos y publicaciones en redes sociales para llegar a una audiencia diversa.
5. Identificar y utilizar una variedad de canales de comunicación para llegar a los padres, incluyendo correos electrónicos, boletines escolares, sitios web, reuniones presenciales, entre otros.
6. Establecer un calendario de divulgación que especifique cuándo y cómo se compartirá la información sobre las políticas escolares con los padres.
7. Programar la divulgación en momentos estratégicos, como al inicio del año escolar, antes de eventos importantes o en respuesta a cambios significativos en las políticas.
8. Utilizar mensajes claros y directos que destaquen la importancia de las políticas escolares y su impacto en el éxito académico y el bienestar de los estudiantes.
9. Evaluar la efectividad de la divulgación de las políticas escolares mediante indicadores como la participación de los padres en eventos escolares, el cumplimiento de las normativas escolares y la retroalimentación recibida.

Materiales:

- E4414 Bocina Portátil con Micrófono
- E4414 Megáfono



Diseño de Excelencia Escolar

Integración Familiar. Meta 2 - Integrar la participación de los padres, madres o los encargados en el proceso de formación holística del estudiante

Detalle de Actividad(es): Comité de Familias

Actividad 1

Necesidad identificada: Falta de un órgano representativo que permita la participación de las familias en la toma de decisiones escolares y el proceso educativo de los estudiantes.

Causa de la necesidad: Ausencia de una estructura formal que facilite la colaboración entre la escuela y las familias.

Expectativa de logro: Establecer un comité de familias representativo y comprometido en la escuela evidenciado en el PCS.

Estrategia: Identificación de padres interesados y comprometidos en participar en el comité de familias a través de reuniones informativas específicas para padres.

Implementación:

1. Convocar a los padres a una reunión para orientarles sobre la intención de crear un comité de familias representativo. En esta promoción se indicará cuáles son las funciones de este comité.
2. Se les entregará material informativo sobre el propósito del Comité, sus funciones y el procedimiento para llevar a cabo las reuniones.
3. Diseñar presentaciones claras y dinámicas que destaquen los beneficios de formar parte del comité y el impacto positivo que puede tener en la comunidad escolar.
4. Solicitar a los padres que expresen su interés en participar en el comité de familias al finalizar la reunión informativa, ya sea completando un formulario de inscripción o manifestando su interés verbalmente.
5. Registrar la información de contacto y las áreas de interés de los padres interesados para futuras comunicaciones y seguimiento.
6. Realizar un seguimiento individual con los padres interesados en participar en el comité para brindar más información, responder preguntas adicionales y confirmar su compromiso.
7. Monitorear la participación y contribución de los padres en el comité de familias a lo largo del tiempo, realizando ajustes en las estrategias de reclutamiento según sea necesario.

Materiales:

- E4012 Tinta (variedad)
- E4012 Toner (variedad)
- E4414 Bocina Portátil con Micrófono
- E4414 Megáfono
- E4414 Tablón de edictos mediano/grande

Apoderar Directores y Maestros. Meta 3 - Apoderar a los directores de escuela y a los maestros para lograr cambios significativos en sus comunidades



Diseño de Excelencia Escolar

Detalle de Actividad(es): Inducción

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluación mínima o inadecuada de maestros con 0-3 años de experiencia o inducción a maestros de nuevo ingreso.

Causa de la necesidad: Nuevo ingreso o evaluación mínima o inadecuada.

Expectativa de logro: Realizar de 1-3 actividades de inducción durante el año escolar.

Estrategia: Asignación de mentores experimentados para guiar a los maestros.

Implementación:

Estrategia 1: Asignación de mentores experimentados para guiar a los maestros.

1. Identificar maestros experimentados y bien calificados que estén dispuestos a servir como mentores para los maestros de nuevo ingreso. Seleccionar mentores que demuestren habilidades de liderazgo, empatía, comunicación efectiva y compromiso con el desarrollo profesional.
2. Ofrecer capacitación específica para los mentores que aborde temas como técnicas de mentoría, establecimiento de metas, escucha activa, retroalimentación constructiva y resolución de problemas.
3. Realizar un proceso de emparejamiento cuidadoso que tenga en cuenta las necesidades y preferencias de los maestros de nuevo ingreso y los mentores disponibles.
4. Facilitar una reunión inicial entre los mentores y los maestros de nuevo ingreso para establecer expectativas, objetivos y un plan de acción conjunto.
5. Colaborar con las parejas mentor-maestro para establecer metas específicas y medibles para el desarrollo profesional de los maestros de nuevo ingreso.
6. Elaborar un plan de desarrollo individualizado que incluya actividades de aprendizaje, observaciones en el salón de clases, retroalimentación regular y evaluaciones de progreso.
7. Facilitar reuniones regulares entre los mentores y los maestros de nuevo ingreso para discutir el progreso, abordar desafíos y brindar orientación adicional según sea necesario.
8. Realizar evaluaciones periódicas del programa de mentoría para recopilar comentarios de los mentores, los maestros de nuevo ingreso y otros miembros del personal escolar.
9. Utilizar los resultados de las evaluaciones para identificar áreas de mejora y hacer ajustes en el programa según sea necesario para garantizar su efectividad y relevancia continua.

Estrategia 2: Creación de oportunidades para la autoevaluación y la reflexión personal

1. Identificar las áreas clave en las que los docentes pueden beneficiarse de la autoevaluación y la reflexión personal, como prácticas de enseñanza, relación con los estudiantes, gestión del salón de clases, colaboración con colegas, entre otros.
2. Una vez realizadas las evaluaciones formativas, dirigir a los maestros en el establecimiento de metas individuales basadas en los resultados de sus fortalezas y áreas de oportunidad.
3. Promover prácticas regulares de reflexión personal entre los docentes, como el mantenimiento de un diario de reflexión, la participación en grupos de discusión profesional, o la realización de sesiones individuales de reflexión con un mentor o supervisor.
4. Organizar periodos de retroalimentación en las que los docentes puedan compartir sus reflexiones, recibir comentarios constructivos de colegas y supervisores, y colaborar en la identificación de estrategias de mejora.
5. Proveer oportunidades de desarrollo profesional que aborden las áreas de mejora identificadas durante el proceso de evaluación formativa y reflexión personal. Esto puede incluir talleres, cursos, conferencias, y programas de mentoría.
6. Fomentar

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P241 Papel para fotocop de alta velocidad, impre laser y tinta, 8.5 x 11 carta, color blanco, 30%



Diseño de Excelencia Escolar

de su contenido sea reciclado y libre de ácido Acid free Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.

•E4012 RFP-2023-0306, P242 Papel para fotocopidora de alta velocidad, impresoras laser y tinta, 8½ x 14 (legal), color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido acid free. Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.

•E4012 Tinta (variedad)

•E4012 Toner (variedad)

Apoderar Directores y Maestros. Meta 3 - Apoderar a los directores de escuela y a los maestros para lograr cambios significativos en sus comunidades

Detalle de Actividad(es): Prácticas de enseñanza / contenido académico

Actividad 1

Necesidad identificada: Falta de desarrollo profesional específico en prácticas de enseñanza y contenido académico para los educadores.

Causa de la necesidad: Necesidad de mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en el salón de clases.

Expectativa de logro: Participación activa de los maestros en 1-3 actividades de desarrollo profesional relacionadas con prácticas de enseñanza y contenido académico durante el año escolar.

Estrategia: Organización de talleres dirigidos a mejorar las habilidades de enseñanza en áreas específicas del contenido académico.

Implementación:

1. Realizar una evaluación de necesidades para identificar las áreas específicas del contenido académico donde los docentes requieren apoyo adicional en su enseñanza.
2. Desarrollar un programa de talleres que aborde las áreas específicas identificadas en la evaluación de necesidades.
3. Elegir temas relevantes y actuales que sean de interés para los docentes y estén alineados con los estándares curriculares.
4. Identificar facilitadores expertos en el área específica del contenido académico seleccionada para dirigir los talleres. Buscar expertos en educación o profesionales con experiencia relevante en el tema que puedan compartir conocimientos prácticos y estrategias efectivas de enseñanza.
4. Establecer fechas, horarios y duración de los talleres, teniendo en cuenta la disponibilidad y la carga de trabajo de los docentes.
5. Organizar el espacio y los recursos necesarios para llevar a cabo los talleres de manera efectiva, ya sea en persona o de manera virtual.
6. Facilitar los talleres de manera interactiva y participativa, fomentando la discusión, el intercambio de ideas y la colaboración entre los participantes.
7. Proveerá oportunidades para la práctica de nuevas habilidades y estrategias enseñadas durante los talleres.
8. Recopilar retroalimentación de los participantes al finalizar cada taller para evaluar su satisfacción, comprensión y aplicación de los contenidos. Utilizar la retroalimentación recibida para mejorar y adaptar futuros talleres, incorporando sugerencias y áreas de mejora identificadas por los participantes.

Materiales:

- E5080 Amplificador de Sonido (mayor de \$500)



Diseño de Excelencia Escolar

Apoderar Directores y Maestros. Meta 3 - Apoderar a los directores de escuela y a los maestros para lograr cambios significativos en sus comunidades

Detalle de Actividad(es): Evaluación al personal docente

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluar el desempeño del personal docente para garantizar la calidad educativa y promover la mejora continua.

Causa de la necesidad: Mejorar las prácticas de enseñanza

Expectativa de logro: Completar en un 90% - 100% las evaluaciones sumativas del personal docente.

Estrategia: Orientación y calendarización de los eventos de evaluación.

Implementación:

1. Identificar a los maestros que serán evaluados según la Política Pública. Verificar que estén asignados para llevar a cabo el proceso evaluativo.
2. Llevar a cabo una reunión de orientación con los maestros para discutir el proceso y los instrumentos de evaluación.
3. Notificar a los maestros el día de su evaluación, recalendarización.
4. Discutir con los maestros los hallazgos de su evaluación aun cuando sea aprobada por estos.
5. Coordinar con el personal de la ORE el ofrecimiento de orientaciones e intervenciones para atender las necesidades identificadas en la planificación, la enseñanza y evaluación del aprendizaje.
6. Asignar un maestro mentor para que apoye al maestro en la implementación del currículo, prácticas y estrategias educativas de base científica y uso de los datos para la toma de decisiones.
7. Evaluar el cumplimiento y los logros del Plan de Mentoría y Coaching.
8. Evidenciar el por ciento de evaluaciones realizadas.

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P13 Para archivos colgantes (Hanging file folders). Tamaño legal. Colores básicos. Caja de 25.



Diseño de Excelencia Escolar

Infraestructura Tecnológica. Meta 4 - Fortalecer la infraestructura tecnológica para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la recopilación de datos

Detalle de Actividad(es): Desarrollo tecnológico estudiantil

Actividad 1

Necesidad identificada: Desarrollo insuficiente de habilidades tecnológicas en los estudiantes para adaptarse a un entorno educativo digitalizado.

Causa de la necesidad: Necesidad de preparar a los estudiantes para el uso efectivo de la tecnología en el aprendizaje y en su futura carrera profesional.

Expectativa de logro: Realizar de 1-3 actividades relacionadas con tecnología en el calendario escolar, como cursos, talleres, proyectos o eventos especiales y evidenciar la participación de estudiantes en estas.

Estrategia: Inclusión de recursos tecnológicos en los salones de clase.

Implementación:

1. Realizar una evaluación de las necesidades educativas y las áreas donde la tecnología puede mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Llevar a cabo un inventario de los recursos tecnológicos ya disponibles en la escuela, como computadoras, tabletas, proyectores, pizarras interactivas, entre otros.
3. Proveer formación y capacitación al personal docente sobre cómo utilizar efectivamente los recursos tecnológicos en el salón de clases.
4. Diseñar actividades de enseñanza que integren los recursos tecnológicos de manera significativa para apoyar los objetivos de aprendizaje.
5. Desarrollar o adaptar el material educativo digital que pueda utilizarse con los recursos tecnológicos seleccionados.
6. Presentar los recursos tecnológicos a los estudiantes y explícales cómo utilizarlos de manera efectiva para apoyar su aprendizaje.
7. Realizar un seguimiento del uso de los recursos tecnológicos en el salón de clases y evalúa su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
8. Evaluar regularmente el impacto de la inclusión de recursos tecnológicos en el salón en relación con los objetivos y metas establecidos.
9. Utilizar los resultados de la evaluación y la retroalimentación para realizar ajustes y mejoras en la integración de recursos tecnológicos en el salón de clases de manera continua.

Materiales:

- E2181 Servicio de Reparación, conservación, reposición y alteración a equipo de computadora
- E4012 Ratón "Mouse"
- E4012 Teclado y ratón para computadora
- E4414 Conector Múltiple "Multiplug"
- E4414 Unidad de resguardo "Battery Back Up"
- E4992 Extensión Eléctrica
- E4992 USB Tarjeta Internet "Network Card Usb"



Diseño de Excelencia Escolar

Infraestructura Tecnológica. Meta 4 - Fortalecer la infraestructura tecnológica para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la recopilación de datos

Detalle de Actividad(es): Gestión y análisis de datos

Actividad 1

Necesidad identificada: Ineficiencias en la gestión y análisis de datos educativos existentes para informar adecuadamente las decisiones institucionales

Causa de la necesidad: Limitaciones en la capacitación del personal para utilizar las herramientas de análisis de datos.

Expectativa de logro: Ofrecimiento de 1 taller al año sobre la importancia de la gestión eficiente de datos para la toma de decisiones, con una participación significativa (80%) del personal educativo.

Estrategia: Capacitación del personal en el uso efectivo de herramientas de análisis de datos.

Implementación:

1. Realizar una evaluación para determinar el nivel de habilidades del personal docente en análisis de datos y el uso de herramientas específicas.
2. Identificar las áreas de mejora y las habilidades específicas que el personal docente necesita desarrollar para utilizar eficazmente las herramientas de análisis de datos.
3. Ofrecer desarrollo profesional que incluya aspectos básicos y avanzados del uso de las herramientas de análisis de datos, así como ejercicios prácticos y casos de estudio.
4. Establecer diferentes alternativas de capacitación, presencial, virtual o una combinación de ambos, teniendo en cuenta la disponibilidad del personal y las mejores prácticas de aprendizaje.
5. Planificar las sesiones de capacitación de acuerdo con el calendario escolar y la disponibilidad de los docentes.
6. Impartir las sesiones de capacitación, utilizando métodos interactivos y ejemplos prácticos para facilitar el aprendizaje.
7. Proveer apoyo continuo al personal docente durante y después de la capacitación, respondiendo preguntas, ofreciendo recursos adicionales y brindando oportunidades para practicar lo aprendido.
8. Evaluar el impacto de la capacitación mediante pruebas de conocimientos, encuestas de satisfacción y observación del desempeño del personal docente en el uso de las herramientas de análisis de datos.

Materiales:

- E2181 Servicio de Reparación, conservación, reposición y alteración a equipo de computadora
- E4012 Ratón "Mouse"
- E4012 Teclado y ratón para computadora
- E4414 Conector Múltiple "Multiplug"
- E4414 Unidad de resguardo "Battery Back Up"
- E4992 Extensión Eléctrica
- E5080 Amplificador de Sonido (mayor de \$500)
- E5090 Computadora para fines administrativos

Calidad Administrativa . Meta 5 - Calidad Administrativa



Diseño de Excelencia Escolar

Detalle de Actividad(es): Seguridad

Actividad 1

Necesidad identificada: Preocupación por la seguridad de los estudiantes y el personal escolar debido a posibles amenazas internas y externas.

Causa de la necesidad: Falta de capacitación del personal escolar en medidas de seguridad y procedimientos de respuesta a crisis.

Expectativa de logro: Realizar el 100% de los simulacros contenidos en el calendario escolar y realizar de 1-3 actividades de prevención en la escuela.

Estrategia: Promover la capacitación del personal en seguridad y la participación de la comunidad en iniciativas de seguridad escolar.

Implementación:

1. Realizar un análisis exhaustivo de los riesgos de seguridad en la escuela, identificando áreas vulnerables y posibles amenazas.
2. Evaluar las habilidades y conocimientos del personal escolar en materia de seguridad para determinar las áreas de capacitación necesarias.
3. Establecer objetivos claros para la capacitación en seguridad del personal escolar, como mejorar la preparación para emergencias o fortalecer la seguridad en la escuela.
4. Llevar a cabo la capacitación considerando temas tales como: procedimientos de emergencia, prevención de violencia, manejo de crisis y protocolos de seguridad. Discutir las políticas públicas y reglamentos que consideren estos temas.
5. Planificar sesiones de capacitación periódicas para todo el personal escolar, incluyendo maestros, personal administrativo, conserjes, comedores escolares y seguridad.
6. Realizar evaluaciones periódicas para medir la efectividad de la capacitación y ajustar el programa según sea necesario.
7. Establecer canales de comunicación efectivos con los padres para informarles sobre las iniciativas de seguridad escolar y fomentar su participación.
8. Organizar reuniones y eventos comunitarios para discutir temas de seguridad escolar y solicitar la colaboración de padres, vecinos y organizaciones locales.
9. Formar comités de seguridad escolar que incluyan representantes de la comunidad para colaborar en la planificación y ejecución de iniciativas de seguridad.
10. Revisar y actualizar regularmente los protocolos de seguridad de la escuela.
11. Proveer entrenamiento regular sobre cómo responder adecuadamente a situaciones de emergencia, incluyendo simulacros y ejercicios de práctica.
12. Realizar evaluaciones regulares de la seguridad escolar para identificar áreas de mejora y garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos.
13. Solicitar retroalimentación del personal escolar, los padres y la comunidad sobre las iniciativas de seguridad y su efectividad.
14. Utilizar los resultados de la evaluación y la retroalimentación para realizar ajustes y mejoras continuas en las iniciativas de seguridad escolar.

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P67 Baterías, tamaño AA alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 24 Unidades por paquete.
- E4012 RFP-2023-0306, P68 Baterías, tamaño AAA alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 12 unidades por paquete.
- E4012 RFP-2023-0306, P69 Baterías, tamaño C alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 8 Unidades por paquete.
- E4012 RFP-2023-0306, P70 Baterías, tamaño D alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 8 Unidades por paquete.
- E4101 RFP-2023-0306, P144 Insecticida para moscas y mosquitos. Unidades de 15 onzas mínimo y en caja de 12.
- E4101 RFP-2023-0306, P145 Insecticida para cucarachas y hormigas. Unidades de 15 onzas mínimo y en caja de 12.
- E4101 RFP-2023-0306, P145 Insecticida para cucarachas y hormigas. Unidades de 15 onzas mínimo y en caja de 12.



Diseño de Excelencia Escolar

- E4101 RFP-2023-0306, P148 Rótulo que indique Precaución Piso Mojado en español. Color amarillo y que abra en dos lados
- E4101 RFP-2023-0306, P157 Candados para puertas y portones de 2. Dos unidades
- E4101 RFP-2023-0306, P158 Candados para puertas y portones de 4- 6 fuertes. Dos unidades
- E4414 Escalera
- E4414 Hand Truck
- E5050 Intercom (\$1,000)



Diseño de Excelencia Escolar

Calidad Administrativa . Meta 5 - Calidad Administrativa

Detalle de Actividad(es): Gestión administrativa del Director de Escuela

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluar la eficacia de la gestión administrativa del director escolar mediante la prestación de servicios grupales a la comunidad escolar.

Causa de la necesidad: Evaluar sistemáticamente para identificar las áreas de mejora y el reconocimiento de las fortalezas de la gestión administrativa

Expectativa de logro: Mejorar la eficacia de la gestión administrativa del director escolar evidenciado por una cantidad de 25 a 50 servicios provistos durante el año escolar en el PCS.

Estrategia: Implementación de evaluaciones periódicas

Implementación:

Identificar las áreas clave de la gestión administrativa que serán evaluadas periódicamente, como la eficiencia en el uso de recursos, la calidad de los servicios administrativos, la satisfacción del personal, entre otras.

2. Desarrolla criterios claros y específicos para evaluar cada una de las áreas identificadas. Estos criterios deben ser medibles, relevantes y alineados con los objetivos estratégicos de la agencia.

3. Diseñar instrumentos de evaluación adecuados para recopilar datos sobre las áreas identificadas. Esto puede incluir encuestas, cuestionarios, entrevistas, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, entre otros.

4. Establecer un calendario para realizar evaluaciones periódicas, asegurando que se hagan de manera regular y sistemática. Esto puede incluir evaluaciones trimestrales, semestrales o anuales, según las necesidades y los recursos disponibles.

5. Recopilar los datos a través de los instrumentos de evaluación diseñados y analizar los resultados para identificar tendencias, patrones y áreas de mejora en la gestión administrativa.

6. Identificar las áreas de mejora basadas en los resultados de las evaluaciones periódicas y desarrollar un plan de acción para abordar estas áreas. Establecer objetivos claros, plazos específicos y responsabilidades definidas para cada acción correctiva.

7. Implementar las acciones correctivas identificadas en el plan de mejora, asegurando la asignación de los recursos necesarios.

Materiales:

- E2980 Conservación / reparación de equipo de oficina por contrato
- E2980 Piezas para reparación de equipo de oficina por contrato
- E2990 Arrendamiento de Apartado Postal
- E4212 RFP-2023-0306, P166 Pegamento universal de 20 ml similar a UHU Adhesivo de montaje y sellador universal transparente con adherencia inicial muy elevada y alcance rápido de la firmeza final
- E4212 RFP-2023-0306, P180 Tarjetas índice (Index Cards) Caja de 10 paquetes de tarjetas índice con líneas. Cada paquete debe tener como mínimo 100 tarjetas cada uno. Tamaño 3 x 5 cada uno. Colores surtidos
- E4212 RFP-2023-0306, P184 Tarjetas índice (Index Cards) Caja de 5 paquetes de tarjetas índice con líneas. Cada paquete debe tener como mínimo 100 tarjetas cada uno. Tamaño 5 x 8 cada. Color blanco.
- E4414 Bocinas Portátiles para computadora
- E4414 Silla Ejecutiva Ergonómicas "Heavy Duty"
- E5050 Archivo (mayor de \$500)
- E5050 Armario (mayor de \$500)
- E5050 Escritorio (mayor de \$500)
- E5050 Impresora (mayor de \$500)
- E5050 Mesa (mayor de \$500)
- E5240 Duplicadora
- E5240 Fotocopiadora (mayor de \$1,000)



Diseño de Excelencia Escolar

Calidad Administrativa . Meta 5 - Calidad Administrativa

Detalle de Actividad(es): Alianzas

Actividad 1

Necesidad identificada: Fortalecer las alianzas y colaboraciones para enriquecer la experiencia educativa y los recursos disponibles.

Causa de la necesidad: Limitaciones en identificar asociaciones estratégicas

Expectativa de logro: Establecer al menos 1 alianza durante el año escolar, demostrando una ampliación significativa de los recursos y oportunidades disponibles para la comunidad escolar.

Estrategia: Desarrollo conjunto de programas y proyectos en beneficio de los estudiantes.

Implementación:

1. Realizar un análisis de las necesidades de los estudiantes, identificando áreas donde programas y proyectos externos podrían beneficiarles.
2. Investigar las posibles colaboraciones con entidades públicas y privadas que estén alineadas con las necesidades identificadas y tengan recursos disponibles para apoyar proyectos educativos.
3. Definir las metas específicas que se espera alcanzar con cada programa o proyecto, tanto en términos de resultados académicos como de impacto social.
4. Identificar entidades públicas y privadas que podrían estar interesadas en colaborar en proyectos educativos y que compartan valores y objetivos similares.
5. Preparar propuestas que describan los programas y proyectos en detalle, incluyendo objetivos, actividades y resultados esperados.
6. Organizar reuniones con las posibles entidades (públicas o privadas) para discutir los detalles de la colaboración, incluyendo roles y responsabilidades, recursos aportados por cada parte y expectativas mutuas.
7. Formalizar la colaboración mediante la elaboración de acuerdos o convenios que establezcan los términos y condiciones de la colaboración, así como los compromisos de ambas partes.
8. Iniciar la implementación de los programas y proyectos de acuerdo con el plan establecido, asegurándose de cumplir con los plazos y objetivos establecidos.
9. Supervisar regularmente el progreso de los programas y proyectos, realizando ajustes según sea necesario para garantizar su éxito y el cumplimiento de los objetivos.
10. Evaluar el impacto de los programas y proyectos en relación con los objetivos y metas establecidos, utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos.
11. Utilizar los resultados de la evaluación y la retroalimentación mejorar los programas y proyectos en futuras implementaciones, incorporando lecciones aprendidas y mejores prácticas.

Materiales:

- E4012 Almohadilla de ratón "Mouse Pad"
- E4012 Master para duplicadora
- E4012 RFP-2023-0306, P104 Libreta profesional sin índice, carpeta dura, tamaño 8 ½ x 11. (Mínimo 200 páginas)
- E4012 RFP-2023-0306, P14 Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (. 7), a prueba de manchas, con agarre de goma. Caja de 12.
- E4012 RFP-2023-0306, P15 Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta negra, punta mediana, (. 7), a prueba de manchas, con agarre de goma. Caja de 12.
- E4012 RFP-2023-0306, P29 Cinta adhesiva para correcciones (white tape). Mínimo 7mm. Caja de 12.
- E4012 RFP-2023-0306, P64 Perforadora de 3 dados. (3 hoyos) Combinaciones de 1-2-3 huecos, dados de 9/32 de diámetro, con guía para centrar, bandeja removible. (Peforadoras regulares o sencillas)
- E4414 Silla para maestro
- E4414 Tablillero (menor de \$500)
- E4414 Tablón de edictos pequeño



Diseño de Excelencia Escolar

Calidad Administrativa . Meta 5 - Calidad Administrativa

Detalle de Actividad(es): Calendario Escolar

Actividad 1

Necesidad identificada: Garantizar la realización oportuna y eficiente de actividades y eventos del calendario escolar.

Causa de la necesidad: Posibles obstáculos imprevistos

Expectativa de logro: Cumplimiento del 50% de las actividades programadas

Estrategia: Asignación de tareas específicas e implementación de sistema de seguimiento para el cumplimiento con las actividades.

Implementación:

1. Analizar el calendario escolar para identificar las actividades planificadas, feriados, eventos especiales, reuniones, entre otras.
2. Identificar los roles y responsabilidades de cada miembro del personal escolar involucrado en la planificación y ejecución de las actividades del calendario.
3. Asignar tareas específicas a cada miembro del personal según sus habilidades y responsabilidades.
4. Establecer procesos claros de comunicación para que el personal pueda informar regularmente sobre el progreso de sus tareas y solicitar ayuda o recursos adicionales si es necesario.
5. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades del calendario de acuerdo con el plan establecido, registrar regularmente el progreso de las tareas y actualizar el estado de las actividades.
6. Supervisar regularmente el progreso de las actividades del calendario y llevar a cabo acciones correctivas según sea necesario.
7. Evidenciar el cumplimiento de las actividades mediante el informe de logros.

Materiales:

- E4414 Megáfono
- E4414 Tablón de edictos pequeño
- E5080 Amplificador de Sonido (mayor de \$500)



Diseño de Excelencia Escolar

Calidad Administrativa . Meta 5 - Calidad Administrativa

Detalle de Actividad(es): Consejo Escolar y Comité de Planificación

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluar y mejorar la participación y contribución del consejo escolar y el comité de planificación en la toma de decisiones y el desarrollo de políticas en la escuela.

Causa de la necesidad: Falta de mecanismos efectivos para medir y fomentar la participación del Consejo Escolar y del Comité de Planificación.

Expectativa de logro: Lograr la asistencia del 90% del consejo escolar y del comité de planificación constituido al mínimo de reuniones requeridas.

Estrategia: Establecer, como meta de participación, la asistencia de los integrantes al mínimo de reuniones requeridas.

Implementación:

1. Identificar el propósito principal de las reuniones del consejo escolar y del comité de planificación, como discutir políticas escolares, revisar el progreso de proyectos o planificar actividades futuras
2. Definir los objetivos específicos que se esperan lograr en cada reunión, como tomar decisiones importantes, generar ideas para mejorar la escuela o resolver problemas específicos
3. Establecer un calendario para llevar a cabo las reuniones del consejo escolar y del comité de planificación, teniendo en cuenta la disponibilidad del personal y la necesidad de abordar asuntos importantes de manera oportuna.
4. Priorizar los temas según su importancia y urgencia, asegurándose de que los asuntos más críticos se aborden primero.
5. Diseñar la agenda de cada reunión, incluyendo los temas a discutir, los objetivos asociados a cada tema y el tiempo asignado para cada punto de la agenda. Enviar la agenda de la reunión a todos los miembros del consejo escolar y del comité de planificación con anticipación, para que puedan prepararse adecuadamente.
6. Enviar recordatorios periódicos sobre la fecha, hora y ubicación de las reuniones programadas, asegurándose de que todos los miembros estén informados y recuerden asistir.
7. Fomentar la participación de todos los miembros del consejo escolar y del comité de planificación, alentándolos a compartir sus opiniones, ideas y preocupaciones.
8. Facilitar la toma de decisiones cuando sea necesario, asegurándose de que se discutan todas las opciones relevantes, se llegue a un consenso o se vote si es necesario.
9. Supervisar regularmente el progreso de las acciones acordadas, asegurándose de que se cumplan los plazos y se tomen medidas correctivas si es necesario.
10. Presentar informes periódicos sobre el progreso de las acciones acordadas en reuniones posteriores del consejo escolar y del comité de planificación, manteniendo a todos los miembros informados sobre el estado de los proyectos y las iniciativas.
11. Realizar las evaluaciones periódicas sobre la efectividad de las reuniones del consejo escolar y del comité de planificación, solicitando retroalimentación de los miembros e identificando áreas de mejora.

Materiales:

- E4012 Bulletin Board
- E4012 Master para duplicadora
- E4012 Ratón "Mouse"
- E4012 Tinta (variedad)
- E4012 Toner (variedad)

Estudiante en su totalidad. Meta 6 - Promover la salud física, mental, emocional y social por medio de los servicios del modelo biopsicosocial



Diseño de Excelencia Escolar

Detalle de Actividad(es): Retención Escolar

Actividad 1

Necesidad identificada: Retención Escolar

Causa de la necesidad: Necesidad de intervención temprana y apoyo personalizado para estudiantes en riesgo de abandono escolar.

Expectativa de logro: Reducción del número de ausencias injustificadas de los estudiantes en al menos un 0.5%, comparando las primeras 10 semanas con las 40 semanas.

Estrategia: Implementación de intervenciones personalizadas

Implementación:

1. Utilizar los datos académicos, de asistencia y comportamiento para identificar a los estudiantes que muestran signos de estar en riesgo de abandonar la escuela.
2. Realizar las evaluaciones individualizadas para comprender los desafíos y circunstancias específicas de cada estudiante en riesgo.
3. Reunir al equipo interdisciplinario socioemocional para desarrollar y
- 4.
5. ejecutar el plan de intervención.
6. Definir objetivos claros y alcanzables para cada estudiante en riesgo considerando mejorar el aprovechamiento académico, aumentar la asistencia escolar y abordar cualquier problema de comportamiento.
7. Desarrollar estrategias específicas para abordar las necesidades identificadas de cada estudiante, que podrían incluir tutorías individualizadas, apoyo emocional, programas de enriquecimiento académico y participación en actividades extracurriculares.
8. Programar reuniones regulares entre el estudiante en riesgo y su equipo de intervención para revisar el progreso, identificar desafíos y ajustar el plan según sea necesario.
9. Mantener una comunicación regular con los padres o tutores de los estudiantes en riesgo para informarles sobre el progreso de sus hijos, involucrarlos en el proceso de intervención y colaborar en la implementación de estrategias de apoyo en el hogar.
10. Evaluar periódicamente el progreso de cada estudiante en riesgo en relación con los objetivos establecidos, utilizando datos cuantitativos y cualitativos para medir el impacto de las intervenciones.
11. Realizar ajustes en el plan de intervención según sea necesario, en función de los resultados de la evaluación y las necesidades cambiantes del estudiante, asegurándose de mantener la flexibilidad y adaptabilidad en todo momento.
12. Evaluar el proceso de intervención en su conjunto para identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora, teniendo en cuenta el impacto en los estudiantes, la eficacia de las estrategias utilizadas y la colaboración entre los miembros del equipo.
13. Utilizar los resultados de la evaluación para implementar mejoras en el proceso de intervención, como la incorporación de nuevas estrategias o la optimización de los procedimientos existentes, con el objetivo de aumentar la efectividad y la eficiencia de las intervenciones futuras.

Materiales:

- E4212 RFP-2023-0306, P164 Pega no líquida tipo stick de mínimo 6 gr paquete de 2. (Igual o similar a Elmers)
- E4212 RFP-2023-0306, P170 Libreta de estudiante pequeña, paquete de doce (12) de libretas con carpeta suave. 200 páginas cada uno.
- E4212 RFP-2023-0306, P205 Marcador de borrado en seco - Dry Erase Marker Caja de 12 paq de marcadores, de 4 unidades, para uso en pizarras blancas de secado rápido y olor suave. No tóxico para uso en el salón de clases. Rojo, verde, azul y negro. Punta Fina.
- E4212 RFP-2023-0306, P206 Marcador de borrado en seco- Dry Erase Marker Caja de 12 paq de marcadores, de 4 unidades, para uso en pizarras blancas de secado rápido y olor suave. No tóxico para uso en el salón de clases. Rojo, verde, azul y negro. PUNTA GRUESA
- E4212 RFP-2023-0306, P233 Cuaderno de mapas de 40 mapas
- E4212 RFP-2023-0306, P235 Caja de 12 lápices número 2 con goma
- E4414 Abanico



Diseño de Excelencia Escolar

- E4414 Pizarra Blanca
- E4414 Sillas de Plástico Sólido 18 a 18 ½"
- E4414 Sillas para estudiantes (Categoría General)
- E5090 Computadora para fines administrativos

Estudiante en su totalidad. Meta 6 - Promover la salud física, mental, emocional y social por medio de los servicios del modelo biopsicosocial

Detalle de Actividad(es): Transición

Actividad 1

Necesidad identificada: Facilitar una transición exitosa para los nuevos estudiantes al entrar en un nuevo entorno escolar o nivel educativo.

Causa de la necesidad: Posibles sentimientos de ansiedad y/o estrés entre los nuevos estudiantes debido a la falta de familiaridad con el entorno escolar.

Expectativa de logro: Realizar un mínimo de 2 actividades de transición como parte del programa.

Estrategia: Implementación de un Programa de Orientación para Nuevos Estudiantes, que incluya sesiones informativas, asignación de mentores estudiantiles, recorridos guiados, actividades de integración y sesiones de seguimiento.

Implementación:

1. Establecer los objetivos del programa de orientación, definiendo claramente qué se espera lograr para los nuevos estudiantes.
2. Seleccionar a un grupo de estudiantes mentores que actuarán como guías y recursos para los nuevos estudiantes.
3. Proporcionar capacitación a los estudiantes mentores sobre cómo apoyar efectivamente a los nuevos estudiantes, escuchar sus inquietudes y brindarles orientación.
4. Organizar orientaciones para proporcionar a los nuevos estudiantes información esencial sobre la escuela, los servicios disponibles, políticas académicas, recursos estudiantiles, oportunidades extracurriculares, entre otros.
5. Realizar recorridos guiados por la escuela para familiarizar a los nuevos estudiantes con las instalaciones, salones académicos, bibliotecas, canchas, comedor escolar, entre otros.
6. Diseñar actividades de integración que fomenten la interacción entre los nuevos estudiantes, los estudiantes mentores y otros miembros de la comunidad estudiantil. Esto puede incluir juegos de presentación, actividades de trabajo en equipo, actividades del programa de educación física, entre otras.

Materiales:

- E4414 Megáfono
- E4414 Tablón de edictos mediano/grande
- E4414 Tablón de edictos pequeño

Estudiante en su totalidad. Meta 6 - Promover la salud física, mental, emocional y social por medio de los servicios del modelo biopsicosocial



Diseño de Excelencia Escolar

Detalle de Actividad(es): Cultura Escolar



Diseño de Excelencia Escolar

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluar y mejorar el clima escolar para crear un entorno positivo y propicio para el aprendizaje y el bienestar de todos los miembros de la comunidad educativa.

Causa de la necesidad: Necesidad de fortalecer la participación y la colaboración de todos los miembros de la comunidad escolar.

Expectativa de logro: Obtener la participación de una muestra representativa del 50% de los estudiantes, el 90% de los maestros y el 25% de la comunidad escolar en la encuesta de percepción provista por Nivel Central.

Estrategia: Realizar una Encuesta de Percepción del Clima Escolar provista por Nivel Central.

Implementación:

1. Una vez se emita el comunicado para realizar la encuesta discutir con el Comité de Planificación las líneas de tiempo establecidas, establecer el plan de acción para completar la encuesta e informar a la facultad sobre el procedimiento a seguir.
2. Colocar carteles en la entrada de los salones, publicar en la página de la escuela, entregar opúsculos, entre otras, con una breve explicación de las encuestas y el enlace para responder.
3. Orientar e invitar a los docentes, estudiantes y padres para que completen la encuesta.
4. Someter las encuestas según solicitado.

Materiales:

- E4101 Aerosol de olor - Caja
- E4101 Mapos
- E4101 Pistero
- E4101 RFP-2023-0306, P106 Limpiador multiusos neutral para áreas abiertas. Fragancia. Caja de cuatro galones.
- E4101 RFP-2023-0306, P114 Lampazo de rayón mop de 16 onzas, para secar pisos. Caja de 12 (Sin palo).
- E4101 RFP-2023-0306, P122 Paños de limpieza reusables, de mayor resistencia. Caja de 144 paños aprox. (igual o similar a handy wipes)
- E4101 RFP-2023-0306, P123 Paños de limpieza de micro fibra que puedan utilizarse mojados y secos.
- E4101 RFP-2023-0306, P128 Zafacón plástico de polipropileno de 55 galones con ruedas. Color gris o negro. Con tapa.
- E4101 RFP-2023-0306, P131 Bloque desodorante con malla para uriniales. En bloques de 4-5 onzas. Caja de 12.
- E4101 RFP-2023-0306, P132 Limpiador de taza de inodoro bowl cleaner. Sin ácido. Caja de 12 envases de 32 oz. aprox.cada uno
- E4101 RFP-2023-0306, P133 Bolsas plásticas para basura, CLEAR. Mínimo 6-8 micrones. Para uso en áreas de oficina, tamaño aprox. 24 x 24. Caja de 1,000 bolsas. High Density Bags
- E4101 RFP-2023-0306, P134 Bolsas plásticas para basura, CLEAR. Mínimo 22 micrones. Tamaño aprox. 43 x 48. Caja de mínimo 150 bolsas. Extra resistentes.
- E4101 RFP-2023-0306, P138 Recogedor de basura, básico, casero, plástico con mango de plástico.
- E4101 RFP-2023-0306, P139 Papel toalla absorbente color natural para carrete dispenser. Rollos de aprox. 8 de ancho por 350' de largo. Caja de 12 rollos.
- E4101 RFP-2023-0306, P141 Papel sanitario. Color blanco (two ply). Industrial doméstico. Aproximado de 96 rollos de 500 hojas. Resistente y buena calidad.
- E4101 RFP-2023-0306, P143 Blanqueador. Caja de 6 galones.
- E4101 RFP-2023-0306, P152 Manguera de 100 pies con pistilo de metal (Buena calidad).
- E4414 Abanico
- E4414 Carpa
- E4992 Brochas para pintura
- E4992 Rolos de pintura
- E4992 Screens
- E5080 Bancos (gradas)
- E5180 Blower para sacar hojas (mayor de \$500)
- E5180 Pulidora (mayor de \$500)



Diseño de Excelencia Escolar

Estudiante en su totalidad. Meta 6 - Promover la salud física, mental, emocional y social por medio de los servicios del modelo biopsicosocial

Detalle de Actividad(es): Intervenciones del EIS

Actividad 1

Necesidad identificada: Evaluar el impacto de las intervenciones socioemocionales en el bienestar de los estudiantes.

Causa de la necesidad: Necesidad de asegurar que se estén utilizando eficazmente los recursos y servicios del equipo para abordar las necesidades socioemocionales de los estudiantes.

Expectativa de logro: Realización del 50% de servicios individuales en comparación con el total de servicios individuales y grupales brindados y , un mínimo de 40 servicios grupales al año planificados por el Equipo Interdisciplinario Socioemocional.

Estrategia: Registrar, monitorear e intervenir en todas las actividades del EIS, asegurando reuniones periódicas para evaluación y mejora, respaldadas por capacitación y apoyo continuo para la calidad y eficacia de las intervenciones socioemocionales.

Implementación:

Estrategia 1: Registrar, monitorear e intervenir en todas las actividades del EIS, asegurando reuniones periódicas para evaluación y mejora, respaldadas por capacitación y apoyo continuo para la calidad y eficacia de las intervenciones socioemocionales.

1. Establecer objetivos específicos para las actividades del equipo interdisciplinario socioemocional, como mejorar el bienestar emocional de los estudiantes, reducir la incidencia de comportamientos problemáticos, y fortalecer las relaciones interpersonales en la escuela.
2. Programar reuniones regulares del equipo interdisciplinario socioemocional, como semanal o mensualmente, con una duración suficiente para revisar el progreso, discutir problemas y planificar intervenciones.
3. Diseñar una agenda detallada para cada reunión que incluya elementos como revisión de indicadores de seguimiento, discusión de casos individuales, capacitación y planificación de actividades futuras.
4. El equipo interdisciplinario socioemocional registrará todas las intervenciones realizadas en el Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS) según establecido en la Carta Circular.
5. Analizar regularmente los indicadores de seguimiento registrados para evaluar el progreso hacia los objetivos y metas establecidos.
6. Facilitar sesiones de supervisión y apoyo entre los miembros del equipo para discutir casos difíciles, compartir mejores prácticas y recibir retroalimentación constructiva.
7. Utiliza los datos y la retroalimentación recibida para identificar áreas de mejora en las actividades del equipo socioemocional, como la calidad de las intervenciones, la participación de los estudiantes o la eficacia de las estrategias.
8. Realiza ajustes en las intervenciones y actividades según sea necesario para abordar las áreas identificadas de mejora y optimizar la efectividad del equipo socioemocional.
9. Evaluar regularmente el impacto de las actividades del equipo socioemocional en el bienestar emocional y el rendimiento académico de los estudiantes, utilizando indicadores como la asistencia escolar, las calificaciones académicas, las encuestas de satisfacción y los informes generados en el Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS).

Materiales:

- E4101 RFP-2023-0306, P118 Guantes de látex. Large. Sin talco. Cartón de 10 cajas de 100. (Puede proponer Vinyl)
- E4414 Biombo médico
- E4414 Silla de Ruedas para Casos de Emergencia
- E4992 Glucómetro
- E4992 Toallas Sanitarias - Caja
- E6190 Donativos, bonificaciones y aportaciones: Espejuelos



Diseño de Excelencia Escolar

Estudiante en su totalidad. Meta 6 - Promover la salud física, mental, emocional y social por medio de los servicios del modelo biopsicosocial

Detalle de Actividad(es): Tiempo Lectivo y Continuidad del Aprendizaje

Actividad 1

Necesidad identificada: Asegurar la continuidad del aprendizaje y el bienestar socioemocional de los estudiantes durante emergencias de fuerza mayor, con la participación de todo el personal escolar.

Causa de la necesidad: Interrupción significativa en el proceso educativo.

Expectativa de logro: Capacitar al 100% del personal escolar en los procedimientos y protocolos establecidos para abordar la continuidad del aprendizaje y el apoyo socioemocional durante emergencias de fuerza mayor, garantizando así que todos los miembros del personal estén preparados para enfrentar y responder adecuadamente a situaciones de crisis.

Estrategia: Proveer capacitación y apoyo continuo al personal escolar para asegurarse de que se preparen para enfrentar y responder adecuadamente a emergencias, brindando atención integral a los estudiantes en momentos difíciles.

Implementación:

1. Realizar una evaluación de necesidades para identificar las áreas en las que el personal escolar necesita capacitación para responder eficazmente a emergencias y brindar apoyo integral a los estudiantes.
2. Solicitar retroalimentación al personal escolar sobre sus experiencias previas en situaciones de crisis y las habilidades y conocimientos que les gustaría adquirir o mejorar.
3. Diseñar un programa de capacitación que aborde temas relevantes, como primeros auxilios psicológicos, manejo de crisis, identificación de señales de alarma en la salud mental, comunicación efectiva en situaciones de emergencia, entre otros.
4. Utilizar una variedad de métodos de enseñanza, como presentaciones, simulacros de emergencia, estudios de caso y ejercicios prácticos, para maximizar el aprendizaje y la retención del personal escolar.
5. Colabora con el equipo directivo y otros profesionales de la salud para desarrollar protocolos y procedimientos claros para la respuesta a emergencias y la atención integral de los estudiantes en momentos de dificultad.
6. Programar sesiones de capacitación periódicas para todo el personal escolar para cubrir los temas identificados en el estudio de necesidades.
7. Proveer oportunidades para la participación del personal escolar en talleres de capacitación, fomentando la discusión, el intercambio de ideas y la práctica de habilidades.
8. Comunicar el plan de emergencias, los protocolos y los procedimientos establecidos a todo el personal escolar, asegurando de que estén familiarizados con ellos y sepan cómo implementarlos en caso de necesidad.
9. Programar reuniones periódicas para revisar los planes de emergencia.
10. Proveer recursos y servicios de apoyo socioemocional para la comunidad escolar para ayudarles a manejar el estrés y la ansiedad asociados con situaciones de crisis.
11. Reconocer los logros del personal escolar en la implementación de protocolos de emergencia y la prestación de apoyo integral a los estudiantes en momentos difíciles, destacando los casos de éxito y el trabajo en equipo.

Materiales:

- E4012 RFP-2023-0306, P84 Carpeta de 3 argollas, de 3. Cubierta personalizable. Blanca o negra. Caja de 12.



Diseño de Excelencia Escolar

Presupuesto

Resumen Presupuestario

Presupuesto Schoolwide	Cantidad Asignada
Presupuesto SW - Asignado	\$957,048.00

Presupuesto Schoolwide	Cantidad Asignada	Cantidad Distribuida	Balance Pendiente
Presupuesto SW - Discrecional	\$199,562.00	\$199,562.00	\$0.00

Presupuesto SW - Asignado

01F-E1110-Sueldos-Puestos Regulares	\$473,710.00
01F-E1120-Sueldos-Puestos Transitorios	\$296,840.00
01F-E1160-Sueldo-Puest Reg o Tran Jor Par	\$0.00
06F-E1290-Serv. Profesionales y Consult. (SOURCE TYPE EP)	\$3,795.00
Justificación: Para talleres que promuevan la integracion de los padres, madres y/o encargados en los procesos educativos de los estudiantes. Mejorar los aspectos que impactan directamente a los padres para que puedan ayudar a los estudiantes en el proceso educativo desde el hogar con estrategias efectivas en el area de la comunicación, las destrezas académicas, aspectos socioemocionales y la tecnología que redunden en mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes durante el año 2024-2025	
06F-E1290-Serv. Profesionales y Consult. (SOURCE TYPE DP)	\$20,177.00
Justificación: Para desarrollo profesional previamente identificado en cuestionario de necesidades del personal docente. Estos talleres buscan empoderar a los maestros para integrar estrategias efectivas en la sala de clases que promuevan, desarrollen, faciliten y mantengan o aumenten el aprovechamiento académico de los estudiantes durante el año escolar 2024-2025.	
81F-E1292-Subcontratos con otras dependencias	\$0.00
01F-E1410-Compensaciones Bono de Navidad	\$13,200.00
02F-E2510-Pago a la AEE-Año Corriente	\$9,718.00
02F-E2520-Pago a la AAA Año Corriente	\$30,661.00
01F-E2810-Seguro de Empleados (FSE)	\$14,107.00
01F-E2870-Seguro Plan Médico a Empleados	\$33,120.00
07F-E2970-Otros Gastos No Clasificados	\$0.00
01F-E6410-Contrib. Seguro Social Federal	\$54,944.00
01F-E6650-Pago De Contrib Por Desempleo	\$6,776.00
Total:	\$957,048.00



Diseño de Excelencia Escolar

Presupuesto SW - Discrecional			
E2181-03F - Cons. y Rep. Equip Computadora			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Servicio de Reparación, conservación, reposición y alteración a equipo de computadora	2	\$500.00	\$1,000.00
			\$1,000.00
E2980-03F - Conservación y Reparación de Equipo - Por Contrato			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Conservación / reparación de equipo de oficina por contrato	1	\$1,000.00	\$22.40
Piezas para reparación de equipo de oficina por contrato	1	\$1,000.00	\$46.19
Piezas para reparación de equipo de oficina por contrato	1	\$1,000.00	\$1,000.00
Conservación / reparación de equipo de oficina por contrato	1	\$1,000.00	\$1,000.00
			\$2,068.59
E2220-05F - Servicios De Transportación			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Servicio de transportación para excursión	8	\$500.00	\$4,000.00
			\$4,000.00



Diseño de Excelencia Escolar

E2990-07F - Servicios Misceláneos			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Arrendamiento de Apartado Postal	2	\$250.00	\$500.00
			\$500.00
E4414-07F - Compra de Equipo No Capital			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Microscopio	6	\$200.00	\$1,200.00
Biombo médico	1	\$300.00	\$300.00
Megáfono	2	\$100.00	\$200.00
Unidad de resguardo "Battery Back Up"	10	\$100.00	\$1,000.00
Abanico	5	\$100.00	\$500.00
Conector Múltiple "Multiplug"	15	\$25.00	\$375.00
Bocina Portátil con Micrófono	2	\$200.00	\$400.00
Micrófono con sistema inalámbrico	1	\$350.00	\$350.00



Diseño de Excelencia Escolar

Pizarra Blanca	11	\$100.00	\$1,100.00
Hand Truck	2	\$250.00	\$500.00
Bocinas Portátiles para computadora	20	\$20.00	\$400.00
Escalera	4	\$100.00	\$400.00
Silla para maestro	5	\$150.00	\$750.00
Tablillero (menor de \$500)	3	\$300.00	\$900.00
Sillas para estudiantes (Categoría General)	50	\$80.00	\$4,000.00
Tablón de edictos pequeño	20	\$50.00	\$1,000.00
Silla de Ruedas para Casos de Emergencia	2	\$200.00	\$400.00
Sillas de Plástico Sólido 18 a 18 ½"	40	\$70.00	\$2,800.00
Tablón de edictos mediano/grande	2	\$300.00	\$600.00



Diseño de Excelencia Escolar

Silla Ejecutiva Ergonómicas "Heavy Duty"	5	\$500.00	\$2,500.00
Carpa	3	\$400.00	\$1,200.00
			\$20,875.00
E4012-10F - Materiales y Efectos Oficina			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
RFP-2023-0306, P67 Baterías, tamaño AA alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 24 Unidades por paquete.	3	\$11.76	\$35.28
Roll Book	10	\$2.00	\$20.00
RFP-2023-0306, P101 Organizador (de piso) de cartulina en metal mínimo dos niveles	2	\$148.00	\$296.00
Tinta (variedad)	16	\$200.00	\$3,200.00
RFP-2023-0306, P76 Sacapuntas eléctrico, motor resistente, cuchillas en aleación de acero, cubierta en zinc sólido, mecanismo para evitar sobre afilado, auto-reset automático para evitar recalentamiento del motor, soportes tipo non-marking en caucho.	5	\$18.64	\$93.20
Master para duplicadora	6	\$52.00	\$312.00
Toner (variedad)	5	\$200.00	\$1,000.00
RFP-2023-0306, P68 Baterías, tamaño AAA alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 12 unidades por paquete.	3	\$5.88	\$17.64



Diseño de Excelencia Escolar

Bulletin Board	5	\$100.00	\$500.00
Teclado y ratón para computadora	5	\$100.00	\$500.00
RFP-2023-0306, P84 Carpeta de 3 argollas, de 3. Cubierta personalizable. Blanca o negra. Caja de 12.	8	\$33.54	\$268.32
RFP-2023-0306, P70 Baterías, tamaño D alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 8 Unidades por paquete.	4	\$11.88	\$47.52
RFP-2023-0306, P69 Baterías, tamaño C alcalinas, vida en escaparate shelf life no menor de cuatro años. Libre de mercurio. 8 Unidades por paquete.	4	\$9.60	\$38.40
RFP-2023-0306, P15 Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta negra, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, con agarre de goma. Caja de 12.	3	\$1.89	\$5.67
Almohadilla de ratón "Mouse Pad"	10	\$2.00	\$20.00
Ratón "Mouse"	10	\$15.00	\$150.00
RFP-2023-0306, P242 Papel para fotocopidora de alta velocidad, impresoras laser y tinta, 8½ x 14 (legal), color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido acid free. Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.	10	\$76.50	\$765.00
RFP-2023-0306, P101 Organizador (de piso) de cartulina en metal mínimo dos niveles	2	\$148.00	\$296.00
RFP-2023-0306, P64 Perforadora de 3 dados. (3 hoyos) Combinaciones de 1-2-3 huecos, dados de 9/32 de diámetro, con guía para centrar, bandeja removible. (Peforadoras regulares o sencillas)	20	\$6.19	\$123.80



Diseño de Excelencia Escolar

RFP-2023-0306, P241 Papel para fotocop de alta velocidad, impre laser y tinta, 8.5 x 11 carta, color blanco, 30% de su contenido sea reciclado y libre de ácido Acid free Mínimo 90 de brillo, 20 lb., 500 hojas por resma. Caja de 10 resmas.	20	\$57.50	\$1,150.00
RFP-2023-0306, P29 Cinta adhesiva para correcciones (white tape). Mínimo 7mm. Caja de 12.	10	\$5.40	\$54.00
RFP-2023-0306, P13 Para archivos colgantes (Hanging file folders). Tamaño legal. Colores básicos. Caja de 25.	4	\$23.29	\$93.16
RFP-2023-0306, P14 Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, con agarre de goma. Caja de 12.	20	\$1.89	\$37.80
RFP-2023-0306, P104 Libreta profesional sin índice, carpeta dura, tamaño 8 ½ x 11. (Mínimo 200 páginas)	25	\$7.93	\$198.25
			\$9,222.04
E4101-10F - Materiales, Efectos Sanitarios			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
RFP-2023-0306, P145 Insecticida para cucarachas y hormigas. Unidades de 15 onzas mínimo y en caja de 12.	1	\$51.72	\$51.72
RFP-2023-0306, P132 Limpiador de taza de inodoro bowl cleaner. Sin ácido. Caja de 12 envases de 32 oz. aprox.cada uno	2	\$44.91	\$89.82
RFP-2023-0306, P148 Rótulo que indique Precaución Piso Mojado en español. Color amarillo y que abra en dos lados	5	\$19.99	\$99.95
RFP-2023-0306, P144 Insecticida para moscas y mosquitos. Unidades de 15 onzas mínimo y en caja de 12.	2	\$89.52	\$179.04
RFP-2023-0306, P114 Lampazo de rayón mop de 16 onzas, para secar pisos. Caja de 12 (Sin palo).	3	\$23.40	\$70.20



Diseño de Excelencia Escolar

RFP-2023-0306, P133 Bolsas plásticas para basura, CLEAR. Mínimo 6-8 micrones. Para uso en áreas de oficina, tamaño aprox. 24 x 24. Caja de 1,000 bolsas. High Density Bags	2	\$28.49	\$56.98
RFP-2023-0306, P131 Bloque desodorante con malla para uriniales. En bloques de 4-5 onzas. Caja de 12.	2	\$43.50	\$87.00
RFP-2023-0306, P106 Limpiador multiusos neutral para áreas abiertas. Fragancia. Caja de cuatro galones.	10	\$16.55	\$165.50
RFP-2023-0306, P118 Guantes de látex. Large. Sin talco. Cartón de 10 cajas de 100. (Puede proponer Vinyl)	1	\$80.00	\$80.00
RFP-2023-0306, P128 Zafacón plástico de polipropileno de 55 galones con ruedas. Color gris o negro. Con tapa.	5	\$137.72	\$688.60
RFP-2023-0306, P138 Recogedor de basura, básico, casero, plástico con mango de plástico.	10	\$6.26	\$62.60
Aerosol de olor - Caja	1	\$45.00	\$45.00
Mapos	10	\$10.00	\$100.00
RFP-2023-0306, P158 Candados para puertas y portones de 4- 6 fuertes. Dos unidades	5	\$13.26	\$66.30
RFP-2023-0306, P157 Candados para puertas y portones de 2. Dos unidades	5	\$28.99	\$144.95
RFP-2023-0306, P141 Papel sanitario. Color blanco (two ply). Industrial doméstico. Aproximado de 96 rollos de 500 hojas. Resistente y buena calidad.	4	\$74.95	\$299.80



Diseño de Excelencia Escolar

RFP-2023-0306, P139 Papel toalla absorbente color natural para carrete dispenser. Rollos de aprox. 8 de ancho por 350' de largo. Caja de 12 rollos.	2	\$48.00	\$96.00
Pistero	5	\$13.00	\$65.00
RFP-2023-0306, P152 Manguera de 100 pies con pistilo de metal (Buena calidad).	2	\$92.94	\$185.88
RFP-2023-0306, P143 Blanqueador. Caja de 6 galones.	6	\$19.13	\$114.78
RFP-2023-0306, P134 Bolsas plásticas para basura, CLEAR. Mínimo 22 micrones. Tamaño aprox. 43 x 48. Caja de mínimo 150 bolsas. Extra resistentes.	4	\$44.99	\$179.96
RFP-2023-0306, P123 Paños de limpieza de micro fibra que puedan utilizarse mojados y secos.	40	\$3.68	\$147.20
RFP-2023-0306, P122 Paños de limpieza reusables, de mayor resistencia. Caja de 144 paños aprox. (igual o similar a handy wipes)	1	\$9.80	\$9.80
			\$3,086.08
E4212-10F - Materiales de Instrucción			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
RFP-2023-0306, P205 Marcador de borrado en seco - Dry Erase Marker Caja de 12 paq de marcadores, de 4 unidades, para uso en pizarras blancas de secado rápido y olor suave. No tóxico para uso en el salón de clases. Rojo, verde, azul y negro. Punta Fina.	4	\$11.76	\$47.04
Balanza de laboratorio	4	\$50.00	\$200.00
RFP-2023-0306, P206 Marcador de borrado en seco- Dry Erase Marker Caja de 12 paq de marcadores, de 4 unidades, para uso en pizarras blancas de secado rápido y olor suave. No tóxico para uso en el salón de clases. Rojo, verde, azul y negro. PUNTA GRUESA	2	\$40.88	\$81.76



Diseño de Excelencia Escolar

Carteles (Categoría General)	10	\$3.00	\$30.00
Papel carta en colores surtidos para fotocopias - Caja de resmas	2	\$50.00	\$100.00
RFP-2023-0306, P293 Paracaídas de 12 pies	1	\$47.97	\$47.97
RFP-2023-0306, P166 Pegamento universal de 20 ml similar a UHU Adhesivo de montaje y sellador universal transparente con adherencia inicial muy elevada y alcance rápido de la firmeza final	25	\$0.66	\$16.50
RFP-2023-0306, P164 Pega no líquida tipo stick de mínimo 6 gr paquete de 2. (Igual o similar a Elmers)	20	\$0.42	\$8.40
Tambor "Drum"	2	\$300.00	\$600.00
RFP-2023-0306, P180 Tarjetas índice (Index Cards) Caja de 10 paquetes de tarjetas índice con líneas. Cada paquete debe tener como mínimo 100 tarjetas cada uno. Tamaño 3 x 5 cada uno. Colores surtidos	5	\$8.80	\$44.00
RFP-2023-0306, P184 Tarjetas índice (Index Cards) Caja de 5 paquetes de tarjetas índice con líneas. Cada paquete debe tener como mínimo 100 tarjetas cada uno. Tamaño 5 x 8 cada. Color blanco.	20	\$4.50	\$90.00
RFP-2023-0306, P170 Libreta de estudiante pequeña, paquete de doce (12) de libretas con carpeta suave. 200 páginas cada uno.	2	\$10.56	\$21.12
RFP-2023-0306, P233 Cuaderno de mapas de 40 mapas	50	\$1.29	\$64.50
RFP-2023-0306, P235 Caja de 12 lápices número 2 con goma	100	\$0.99	\$99.00



Diseño de Excelencia Escolar

			\$1,450.29
E4992-10F - Materiales,Suministros, Piezas			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Extensión Eléctrica	3	\$50.00	\$150.00
USB Tarjeta Internet "Network Card Usb"	2	\$40.00	\$80.00
Brochas para pintura	6	\$5.00	\$30.00
Rolos de pintura	8	\$6.00	\$48.00
Screens	40	\$500.00	\$20,000.00
Glucómetro	1	\$22.00	\$22.00
Toallas Sanitarias - Caja	2	\$15.00	\$30.00
			\$20,360.00
E5050-11F - Equipo De Oficina			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Archivo (mayor de \$500)	2	\$1,000.00	\$2,000.00
Armario (mayor de \$500)	2	\$1,000.00	\$2,000.00



Diseño de Excelencia Escolar

Mesa (mayor de \$500)	1	\$1,000.00	\$1,000.00
Intercom (\$1,000)	6	\$1,000.00	\$6,000.00
Impresora (mayor de \$500)	19	\$1,000.00	\$19,000.00
Escritorio (mayor de \$500)	18	\$1,000.00	\$18,000.00
			\$48,000.00
E5080-11F - Equipo Educativo Y Recreativo			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Bancos (gradas)	10	\$500.00	\$5,000.00
Amplificador de Sonido (mayor de \$500)	2	\$1,000.00	\$2,000.00
Billar	2	\$600.00	\$1,200.00
Atril / Podio (mayor de \$500)	1	\$1,000.00	\$1,000.00
			\$9,200.00



Diseño de Excelencia Escolar

E5090-11F - Compra Equipo Computadora			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Computadora para fines administrativos	29	\$1,000.00	\$29,000.00
			\$29,000.00
E5180-11F - Equipo De Lavado Y De Limpieza			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Blower para sacar hojas (mayor de \$500)	1	\$1,000.00	\$1,000.00
Pulidora (mayor de \$500)	2	\$1,000.00	\$2,000.00
			\$3,000.00
E5200-11F - Equip Aire Acond/Agua/Luz/Fuer			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Condensador adicional de repuesto 5 toneladas e instalación	8	\$4,000.00	\$32,000.00
			\$32,000.00
E5240-11F - Equip Imprenta Encuad Reproduc			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Fotocopiadora (mayor de \$1,000)	2	\$3,000.00	\$6,000.00
Duplicadora	2	\$4,500.00	\$9,000.00
			\$15,000.00



Diseño de Excelencia Escolar

E6190-14F - Donat/Aport A Indiv Excp Ayuda			
Artículos	Cantidad	Costo	Total
Donativos, bonificaciones y aportaciones: Espejuelos	10	\$80.00	\$800.00
			\$800.00



Diseño de Excelencia Escolar

Anejos Requeridos

Nombre del Documento	Documento Cargado
Plan Escolar para Estudiantes Aprendices del Español como Segundo Idioma	{ X }
Documento del Comité Planificación (firmado)	{ X }
Plan Escolar para Estudiantes Inmigrantes	{ X }
Plan de Integración de Padres, Madres y Encargados	{ X }
Certificación del Consejo Escolar	{ X }