

Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

**PLAN ESCOLAR PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE
PARA ATENDER A ESTUDIANTES APRENDICES DEL ESPAÑOL (AE) COMO SEGUNDO IDIOMA**

Nombre de la Escuela	Fidelina Meléndez Monsanto	Código	33225
Clasificación de la Escuela	Schoolwide	Teléfono	(787)874-3315
Oficina Regional Educativa (ORE)	Humacao	Municipio	Naguabo
Dirección Postal	PO. Box 638 Naguabo P.R. 00718		
Dirección Física	Calle Antonio Rios Lateral #7 Naguabo Pr.00718		
Correo electrónico	D33225@de.pr.gov		
Perfil de la escuela	0 : Candidatos AE 0 : Participantes AE 2 : Egreso AE 19 : Docentes 4 : Personal de apoyo al estudiante 9 : No Docentes 0 : Madre, Padre o Encargado		
Vigencia	agosto 2025 hasta junio 2026		
Al presentar este plan me comprometo a cumplir con los objetivos y las actividades establecidas conforme a los requisitos de Ley aplicables.			
Nombre del director de escuela	Lucianne Negrón Umpierre	Fecha	21 de mayo de 2025
Firma del director de escuela			



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

I. Estudio de Necesidades: Los resultados incluidos deben ser lo más reciente y confiables posible. (Incluir como anexo copia de la tabulación del estudio de necesidades)

Actividad	Fecha	Instrumento utilizado	Resultados	¿Cómo va a atender la(s) necesidad(es) identificada(s) y el orden de prioridad?
Estudiantes: Administrar instrumentos variados que midan la proficiencia del español como segundo idioma y el progreso académico en todas las materias.	agosto 2025-junio 2026	"Home Language Survey"	<input checked="" type="checkbox"/> Cantidad de cuestionarios administrados <input checked="" type="checkbox"/> Cantidad de estudiantes identificados como posibles candidatos al programa AE	Validar la información del cuestionario antes de someter los datos al Power DE. Someter los datos al POWER DE. Ofrecer un tratamiento diferenciado a través de acomodos provisionales a los estudiantes candidatos al Programa AE en todas las materias. Cumplir con la política pública vigente.
		Pruebas Estandarizadas <ul style="list-style-type: none"> • Prueba de elegibilidad • Prueba de progreso anual 	<input checked="" type="checkbox"/> Cantidad de estudiantes que fueron certificados como participantes AE <input checked="" type="checkbox"/> Cantidad de estudiantes que continúan certificados como participantes AE <input checked="" type="checkbox"/> Cantidad de estudiantes en egreso	Notificación a padres o encargados Activación del CoReL y redacción del Plan estudiantil de Desarrollo del Lenguaje a través del Módulo CoReL-PCS. Cumplir con la política pública vigente.
		Pruebas CRECE	Analizar los resultados de las Pruebas CRECE	Ofrecer un tratamiento diferenciado a todos los estudiantes participantes del Programa Aprendices de Español en todas las materias que se prueban en las pruebas CRECE, a través de los acomodos recomendados por el CoReL en el Plan del Desarrollo del Lenguaje y enfocándose en las destrezas de mayor rezago o dificultad. Dar seguimiento a través del año académico.



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

		Informe de Progreso Académico	Analizar los resultados de los informes de progreso Académico.	Realizar reuniones de equipo Reuniones del Comité COREI Revisión de los planes estudiantiles de los estudiantes AE.
--	--	-------------------------------	--	---

Continuación del Estudio de necesidades:

Actividad	Fecha	Instrumento utilizado	Resultados Necesidad identificada Incluya datos estadísticos	¿Cómo va a atender la(s) necesidad(es) identificada(s) y el orden de prioridad?
Docentes: Administrar un cuestionario a los maestros para identificar las necesidades que puedan tener relacionadas al Programa de Aprendices de Español como segundo idioma.	agosto 2025	Cuestionario a maestros	El estudio de necesidades reflejó que el personal docente necesita mayor capacitación en los siguientes temas en orden de prioridad: ➤ ➤ ➤	Se atenderá las necesidades identificadas mediante: ➤ Asistencia técnica ➤ Conferencias y/o Talleres ➤ Mentoría ➤ Orientaciones Individuales
Madre, Padre o Encargado: Administrar un cuestionario a los padres para identificar las necesidades que puedan tener relacionadas al Programa de Aprendices de Español como segundo idioma	agosto 2025	Cuestionario a Padres	El estudio de necesidades reflejó que los padres o encargados necesitan mayor capacitación en los siguientes temas en orden de prioridad: ➤ ➤	Se atenderá las necesidades identificadas mediante: ➤ Conferencias y/o Talleres ➤ Orientaciones Individuales
Personal de Apoyo: Administrar un cuestionario al personal de apoyo para identificar las necesidades que puedan tener relacionadas al Programa de Aprendices de Español como segundo idioma.	agosto 2025	Cuestionario a Personal de Apoyo	El estudio de necesidades reflejó que el personal de apoyo necesita mayor capacitación en los siguientes temas en orden de prioridad: ➤ ➤ ➤	Se atenderá las necesidades identificadas mediante: ➤ Asistencia técnica ➤ Conferencias y/o Talleres ➤ Mentoría ➤ Orientaciones Individuales



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

<p>Personal Administrativo: Administrar un cuestionario al personal administrativo para identificar las necesidades que puedan tener relacionadas al Programa de Aprendices de Español como segundo idioma.</p>	agosto 2025	Cuestionario a Personal Administrativo	<p>El estudio de necesidades reflejó que el personal administrativo necesita mayor capacitación en los siguientes temas en orden de prioridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ 	<p>Se atenderá las necesidades identificadas mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia técnica ➤ Conferencias y/o Talleres ➤ Orientaciones Individuales
--	-------------	--	--	--

II. Plan de Trabajo: Estudiantes aprendices del español como segundo idioma

A. Programático:

Plan de Trabajo Programático Escolar AE				
Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades Programáticas con Base Científica validada	Fecha Itinerario	Personal Responsable	Método de Evaluación
<p>Candidatos AE (no han tomado la prueba): Lograr un crecimiento de al menos 1% o más en el nivel de proficiencia académica, según las pruebas CRECE o según evidenciado en las notas ABC en caso de no tomar pruebas CRECE según comparación del primer y tercer trimestre. (Actividades con material escolar no obtenido con Fondos de Título III)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer enseñanza diferenciada y proveer acomodos provisionales, a nivel grupal o individual, a todos los estudiantes Candidatos AE. 2. Utilizar la tecnología como herramienta curricular. 3. Utilizar apropiadamente las herramientas curriculares creadas y/o provistas por el Departamento de Educación y de los Estándares WIDA. 	<p>agosto 2025 – junio 2026</p>	<p>Maestros Bibliotecarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los resultados de pruebas CRECE de los Candidatos AE • Comparación por materia, con el año anterior, de los resultados de las pruebas CRECE de los estudiantes Candidatos AE • Análisis de la distribución de notas ABC por materia de los estudiantes Candidatos AE • Comparación por materia, con el año anterior, de la distribución de notas ABC de los estudiantes Candidatos AE
<p>Candidatos AE (no han tomado la prueba): Fomentar la adquisición de vocabulario académico y social en el 100% de los candidatos AE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la participación de los candidatos en organizaciones o clubes escolares, tales como: Deportes, Bellas Artes, Feria Científica, Fiesta de la Lengua, Olimpiadas de Matemáticas, Organizaciones de Ayuda o labor comunitaria. 	<p>agosto 2025 – junio 2026</p>	<p>Director Maestros Bibliotecarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los estudiantes Candidatos AE que participan en organizaciones o clubes escolares. • Análisis de los estudiantes Candidatos AE que



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

	<p>2. Promover actividades extracurriculares que incluyan la asistencia de los candidatos a obras de teatro, museos, conciertos, entre otros, que redunde en una inmersión lingüística y educativa intensiva a la segunda lengua.</p> <p>3. Uso de los estándares WIDA como parte de la planificación y de las herramientas curriculares creadas y/o provistas por el Departamento que le permitan enriquecer las experiencias académicas y sociales de los estudiantes.</p>		Consejeros Trabajadores Sociales	<p>participan de actividades extracurriculares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la planificación semanal del docente que evidencie el uso de las herramientas curriculares y los estándares WIDA.
--	--	--	----------------------------------	---

Continuación del Plan Programático:

Plan de Trabajo Programático Escolar AE				
Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades Programáticas con Base Científica validada	Fecha Itinerario	Personal Responsable	Método de Evaluación
Participantes AE (ya tomaron prueba): Lograr al menos el 75% de los participantes aumente su proficiencia académica en un 1% o más en las clases de español, ciencias y matemáticas según evidenciado en las pruebas CRECE o según evidenciado en las notas ABC en caso de no tomar pruebas CRECE según comparación del primer y tercer trimestre.	<p>1. Ofrecer enseñanza diferenciada, a nivel grupal o individual, alineada al Plan Estudiantil de Desarrollo del Lenguaje de cada Participante AE.</p> <p>2. Utilizar la tecnología como herramienta curricular.</p> <p>3. Uso apropiado de las herramientas curriculares creadas y/o provistas por el Departamento y de los Estándares WIDA.</p> <p>4. Utilizar el material adquirido por el Programa de Aprendices de Español como Segundo Idioma.</p>	agosto 2025 – junio 2026	Maestros Bibliotecarios	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los resultados de pruebas CRECE de los Participantes AE • Comparación por materia, con el año anterior, de los resultados de pruebas CRECE de los estudiantes Participantes AE • Análisis de la distribución de notas ABC por materia de los estudiantes Candidatos AE • Comparación por materia, con el año anterior, de la distribución de notas ABC de los estudiantes Candidatos AE
Participantes AE (ya tomaron prueba): Lograr un crecimiento de 1% o más en las destrezas de expresión oral, escrita, auditiva y comprensión de lectura según evidenciado en la prueba	<p>1. Promover la participación de los Participantes AE en organizaciones o clubes escolares, tales como: Deportes, Bellas Artes, Feria Científica, Fiesta de la Lengua, Olimpiadas de Matemáticas, Organizaciones de Ayuda o labor comunitaria.</p> <p>2. Promover actividades extracurriculares que incluyan la</p>	agosto 2025 – junio 2026	Director Maestros Bibliotecarios	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los estudiantes Participantes AE, que participan en organizaciones o clubes escolares • Análisis de los estudiantes Participantes AE, que participan de actividades extracurriculares

Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

estandarizada de proficiencia de español. En aquellos casos de los estudiantes de nuevo ingreso se hará un análisis comparativo de las notas de las 20 y 40 semanas.	<p>asistencia de los Participantes AE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Uso de los estándares WIDA como parte de la planificación y de las herramientas curriculares creadas y/o provistas por el Departamento; además de otros, tales como el diario, cine, grabaciones, videos, páginas y otros materiales tecnológicos que le permitan enriquecer las experiencias académicas y sociales de los estudiantes. 4. Promover la asistencia a la prueba anual para determinar el progreso del estudiante cada año, hasta que reciba el nivel Proficiente. 		Consejeros Trabajadores Sociales Recursos Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulación, por materia, de planes que evidencian el uso de las herramientas curriculares y los estándares WIDA. • Análisis de la participación y resultados de dominio en el “overall score” en la Prueba de Progreso Anual (Annual Test).
--	---	--	--	--

B. Plan de Evaluación (Programático)

Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades de Evaluación (Incluya las actividades que realizará para evaluar que los objetivos se cumplan)	Fecha Itinerario	Plan de Evaluación (Programático)		Instrumentos de evaluación
			Cuantitativo	Cualitativo Calidad de los servicios recibidos	
Candidatos AE (no han tomado la prueba): Lograr un crecimiento de al menos 1% o más en el nivel de proficiencia académica, según las pruebas CRECE o según evidenciado en las notas ABC en caso de no tomar pruebas CRECE según comparación del primer y tercer trimestre. (Actividades con material escolar no obtenido con Fondos de Título III)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los resultados pruebas CRECE de los Candidatos AE 2. Comparación de los resultados de pruebas CRECE con el año anterior. 3. Análisis de los resultados de Informes de Progreso (ABC) de estudiantes Candidatos AE 4. Comparar la distribución de notas ABC con el año anterior 	agosto 2025 a junio 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad o por ciento de estudiantes con proficiente y avanzado 2. Cantidad o por ciento de estudiantes en básico y prebásico. 3. Cantidad o por ciento de estudiantes con progreso académico. (ABC) 4. Cantidad o por ciento de estudiantes con bajo aprovechamiento académico. (D, F) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar el por ciento de estudiantes con resultados proficiente y avanzado. 2. Evidenciar crecimiento en estudiantes con resultados básico y prebásico. 3. Aumentar el por ciento de estudiantes con notas (ABC) 4. Disminuir el por ciento de estudiantes con bajo aprovechamiento académico. 	Resultados pruebas CRECE Informe de resultados de pruebas CRECE del año anterior Informe de progreso académico Informe de la distribución de notas ABC por materia del año anterior
Candidatos AE (no han tomado la prueba): Lograr un crecimiento de al menos 1% o más en el nivel de proficiencia académica, según las pruebas CRECE o según evidenciado en las notas ABC en caso de no tomar pruebas CRECE según comparación del primer y tercer trimestre. (Actividades con material escolar no obtenido con Fondos de Título III)	1. Cotejar la firma de los		1. Cantidad o por ciento de	1. Aumentar el por ciento de	Convocatorias



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

<p>prueba): Fomentar la adquisición de vocabulario académico y social en el 100% de los candidatos AE.</p>	<p>estudiantes Candidatos AE, en las reuniones y/o actividades de las organizaciones o clubes escolares a las que pertenece.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cotejar la firma de los estudiantes Candidatos, que participan de actividades extracurriculares. 3. Calendarizar y analizar visitas al docente para observar en la planificación el uso de las estrategias de educación diferenciada. 	<p>agosto 2025 a junio 2026</p>	<p>Estudiantes Candidatos AE, que participan en organizaciones o clubes escolares.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cantidad o por ciento de estudiantes Candidatos AE, que participan de actividades extracurriculares. 3. Cantidad o por ciento de docentes que evidencian en su planificación el de estrategias de educación diferenciada. 	<p>participación de Estudiantes Candidatos en los clubes escolares.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Aumentar el por ciento de participación de Estudiantes Candidatos en actividades extracurriculares 3. Ofrecer apoyo al docente que muestre áreas de oportunidad en las visitas 	<p>Invitaciones</p> <p>Agendas</p> <p>Hojas de asistencia</p> <p>Calendario de visitas</p> <p>Informe de visita a la sala de clases</p>
---	--	---------------------------------	--	--	---

Continuación del plan de evaluación (Programático)

Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades de Evaluación (Incluya las actividades que realizará para evaluar que los objetivos se cumplan)	Fecha Itinerario	Plan de Evaluación (Programático)		Instrumentos de evaluación
			Criterios de Evaluación	Cuantitativo	
Participantes AE (ya tomaron prueba): Lograr al menos el 75% de los participantes aumenten su proficiencia académica en un 4% en las clases de español, ciencia, matemática e inglés según evidenciado en las pruebas pruebas CRECE o según evidenciado en las notas ABC en caso de no tomar pruebas CRECE según comparación del primer y tercer trimestre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los resultados pruebas CRECE de los Participantes AE 2. Comparación de los resultados de pruebas CRECE con el año anterior. 3. Análisis de los resultados de Informes de Progreso (ABC) de estudiantes los Participantes AE 4. Comparar la distribución de notas ABC con el año anterior 	<p>agosto 2025 a junio 2026</p>	<p>1. Cantidad o por ciento de estudiantes con proficiente y avanzado</p> <p>2. Cantidad o por ciento de estudiantes en básico y prebásico.</p> <p>3. Cantidad o por ciento de estudiantes con progreso académico. (ABC)</p> <p>4. Cantidad o por ciento de estudiantes con bajo aprovechamiento académico. (D, F)</p>	<p>1. Aumentar el por ciento de estudiantes con resultados proficiente y avanzado.</p> <p>2. Evidenciar crecimiento en estudiantes con resultados básico y prebásico.</p> <p>3. Aumentar el por ciento de estudiantes con notas (ABC)</p> <p>4. Disminuir el por ciento de estudiante con bajo aprovechamiento académico.</p>	<p>Resultados pruebas CRECE</p> <p>Informe de resultados de pruebas CRECE del año anterior</p> <p>Informe de progreso académico</p> <p>Informe de la distribución de notas ABC por materia del año anterior</p>

Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

Participantes AE (ya tomaron prueba): Lograr un crecimiento de 1% o más en las destrezas de expresión oral, escrita, auditiva y comprensión de lectura según evidenciado en la prueba estandarizada de proficiencia de español. En aquellos casos de los estudiantes de nuevo ingreso se hará un análisis comparativo de las notas de las 20 y 40 semanas.	1. Analizar los resultados de la Prueba de Progreso Anual (Annual Test). 2. Analizar las notas de las 20 y 40 semanas, para compararlas.	agosto 2025 enero 2025 a junio 2026	1. Cantidad o por ciento de crecimiento en la Prueba de Progreso Anual (Annual Test). 2. Cantidad o por ciento de participantes con crecimiento en los informes de progreso.	1. Aumentar el crecimiento en proficiencia de español de los estudiantes en la Prueba de Progreso Anual (Annual Test). 2. Aumentar el progreso académico de los estudiantes en los informes de progreso.	Resultado de la prueba de Progreso Anual (Annual Test). Informe de Progreso Académico
---	---	---	---	---	--

3C. Plan de Trabajo Administrativo:

Plan de Administrativo				
Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades Programáticas con Base Científica validada ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha Itinerario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes van a llevar a cabo?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo
Durante el año escolar 2025-2026 se identificarán en el POWER DE al 100% de los candidatos al Programa AEI, según la información establecida en el <i>Home Language Survey</i> (HLS)	1. Administrar el <i>HLS</i> a los estudiantes de nuevo ingreso. 2. Validar con los padres la información del <i>HLS</i> 3. Someter la información del <i>HLS</i> en el POWER DE	al momento de la matrícula	Director o persona designada	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la información suministrada en los <i>HLS</i> para someterla al POWER DE • Informe de los estudiantes candidatos AE generado en SARA
Durante el año escolar 2025-2026 se evidenciará el seguimiento al 100% de los estudiantes participantes AE , así como a los egresados del Programa, con el propósito de garantizar que continúen con su evolución académica, según	1. Realizar las reuniones de seguimiento según establece la política pública vigente. 2. Monitorear la implementación del plan estudiantil de desarrollo del lenguaje. 3. Seguimiento a la asistencia de los participantes AE para hacer las intervenciones oportunas para evitar casos de fracaso y/o deserción.	agosto 2025 a junio 2026	Director de escuela Personal de apoyo al estudiante Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las reuniones de seguimiento realizadas con cada participante AE. • Análisis de los maestros que están implementando el plan del estudiante AE. • Análisis de la asistencia de los participantes AE en cada materia. • Análisis de los cuestionarios que determinan



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

evidenciado en el POWER DE, entre otros informes de relevancia.	4. El personal de apoyo evaluará las necesidades socioemocionales de los participantes AE con el propósito de garantizar que reciban los servicios requeridos.			necesidades socioemocionales
Al finalizar el año escolar 2025-2026 el 70% de los padres, madres y/o encargados(as) de participantes AE participarán de talleres de capacitación con el propósito de que estos puedan ser recursos de apoyo efectivo para sus hijos (as), según evidenciado en los informes de asistencia.	1. Tabular el Estudio de Necesidades de los padres o encargados para identificar los temas de interés. 2. Ofrecer talleres a los padres de acuerdo con los resultados del estudio de necesidades. 3. Llevar a cabo las coordinaciones relacionadas a la identificación de fechas, lugares y convocatorias para proveer los servicios de capacitación a los padres.	Agosto 2025 a junio 2026	Director de escuela Personal de apoyo al estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del estudio de necesidades de los padres en torno a los temas de prioridad que necesitan capacitación. • Análisis de la participación de padres o encargados en los talleres de capacitación.

Continuación del Plan de Trabajo Administrativo:

Plan de Administrativo				
Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades Programáticas con Base Científica validada ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha Itinerario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes van a llevar a cabo	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo
Durante el año escolar 2025-2026, se realizará con un 100% de efectividad todos aquellos procesos administrativos necesarios para promover el aumento de un 6% en el nivel de proficiencia en español en los participantes AE , según evidenciado en los resultados de dominio en el “overall score” de las pruebas anuales del lenguaje.	1. Integrar los resultados de la prueba estandarizada para el desarrollo e implementación del plan estudiantil de desarrollo del lenguaje. 2. Supervisar los servicios que se ofrecen a los participantes del Programa según las actividades descritas en el plan estudiantil. 3. Realizar la reunión de seguimiento y evidenciar en el plan estudiantil en el Módulo CoReL-PCS.	agosto 2025 a junio 2026	Director de escuela Miembros del CoReL Facilitadores Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio Comparativo del progreso de proficiencia lingüística según los resultados del “overall score” de la Prueba Anual • Análisis de la cantidad de servicios ofrecidos a los participantes AE • Análisis de las reuniones de seguimiento según el módulo CoReL-PCS
Durante el año escolar 2025-2026,	1. Completar la información requerida en el	agosto 2025 a	Director de escuela	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del informe de progreso

Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

<p>se monitoreará el aprovechamiento académico (español, matemáticas y ciencias) y el dominio del idioma del 100 % de los estudiantes egresados del programa, según evidenciado en el Módulo CoReL-PCS.</p>	<p>área de egreso en el Módulo CoReL-PCS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Someter las notas de las 20 y 40 semanas de las materias de español, matemáticas y ciencias en el Módulo CoReL-PCS. 3. Completar el área de seguimiento en el Módulo CoReL-PCS. 	<p>junio 2026</p>		<p>académico de las 20 y 40 semanas en español, matemáticas y ciencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las reuniones de seguimiento según el módulo CoReL-PCS
--	---	-------------------	--	--

D. Plan de Evaluación (Administrativo)

Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades de Evaluación (Incluya las actividades que realizará para evaluar que los objetivos se cumplan)	Fecha Itinerario	Plan de Evaluación (Administrativo)		Instrumentos de evaluación
			Criterios de Evaluación	Instrumentos de evaluación	
Durante el año escolar 2025-2026 se identificarán en el POWER DE al 100% de los candidatos al Programa AEI, según la información establecida en el <i>Home Language Survey</i> (HLS)	1. Análisis de la información suministrada en el cuestionario HLS	agosto 2025 a junio 2026	1. Cantidad de estudiantes candidatos AE	1. Notificación a madre, padre o encargado	Cuestionario HLS Informe de Candidatos AE
Durante el año escolar 2025-2026 se evidenciará el seguimiento al 100% de los estudiantes participantes AE con el propósito de garantizar que continúen con su evolución académica, según evidenciado en el POWER DE, entre otros informes de relevancia.	1. Análisis de las reuniones de seguimiento realizadas con cada participante AE. 2. Análisis de los maestros que están implementando el plan del estudiante AE. 3. Análisis de la asistencia de los participantes AE en cada materia. 4. Análisis de los cuestionarios que determinan necesidades socioemocionales	agosto 2025 a junio 2026	1. Cantidad de reuniones de seguimiento por cada estudiante participante AE 2. Cantidad de maestros que evidencian la implementación del plan 3. Cantidad de ausencias por cada estudiante participante AE 4. Cantidad de intervenciones socioemocionales realizadas	1. Ofrecer apoyo al docente que muestre áreas de oportunidad en las visitas 2. Disminuir el por ciento de estudiantes con ausentismo crónico	Módulo CoReL-PCS Hoja de visita a la sala de clases Planificación semanal Informe de asistencia Cuestionario Socioemocional Minuta
Al finalizar el año escolar 2025-2026	1. Tabulación del estudio de	Agosto	1. Cantidad de talleres ofrecidos	1. Identificar los temas de	Estudio de necesidades

Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

<p>el 70% de los padres, madres y/o encargados(as) de participantes AE participarán de talleres de capacitación con el propósito de que estos puedan ser recursos de apoyo efectivo para sus hijos (as), según evidenciado en los informes de asistencia.</p>	<p>necesidades de los padres en torno a los temas de prioridad que necesitan capacitación. 2. Análisis de la participación de padres o encargados en los talleres de capacitación.</p>	<p>2025 a junio 2026</p>	<p>2. Cantidad de padres o encargados que participaron de los talleres</p>	<p>prioridad 2. Aumentar la participación de padres o encargados a los talleres</p>	<p>Convocatoria Hoja de asistencia</p>
--	--	--------------------------	--	---	--

Continuación del Plan de Evaluación (Administrativo)

Objetivos ¿Qué quiere lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Actividades de Evaluación (Incluya las actividades que realizará para evaluar que los objetivos se cumplan)	Fecha Itinerario	Plan de Evaluación (Administrativo)		Instrumentos de evaluación
			Criterios de Evaluación	Cuantitativo	
Durante el año escolar 2025-2026, se realizará con un 100% de efectividad todos aquellos procesos administrativos necesarios para promover el aumento de un 6% en el nivel de proficiencia en español en los participantes AE , según evidenciado en los resultados de dominio en el “overall score” de las pruebas anuales del lenguaje.	<ul style="list-style-type: none"> Estudio Comparativo del progreso de proficiencia lingüística según los resultados del “overall score” de la Prueba Anual Análisis de la cantidad de servicios ofrecidos a los participantes AE Análisis de las reuniones de seguimiento según el módulo CoReL-PCS 	agosto 2025 a junio 2026	<p>1. Cantidad y porcentaje de estudiantes Proficientes 2. Cantidad y porcentaje de estudiantes No Proficientes 3. Porcentaje de cambio de proficientes y no proficientes con respecto al año anterior 4. Cantidad de reuniones de seguimiento por cada estudiante participante AE</p>	<p>1. Lista de servicios ofrecidos a los participantes AE 2. Grado de satisfacción de padres y estudiantes con los servicios ofrecidos</p>	<p>Resultados de la prueba anual Informe de resultados del año anterior Módulo CoReL-PCS Cuestionario de satisfacción</p>
Durante el año escolar 2025-2026, se monitoreará el aprovechamiento académico (español, matemáticas y ciencias) y el dominio del idioma, del 100 % de los estudiantes egresados del programa, según evidenciado en el Módulo CoReL-PCS.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del informe de progreso académico de las 20 y 40 semanas en español, matemáticas y ciencias. Análisis de las reuniones de seguimiento según el módulo CoReL-PCS 	agosto 2025 a junio 2026	<p>1. Cantidad y porcentaje de egresados con 70% o más en las materias básicas 2. Cantidad de reuniones de seguimiento por cada estudiante participante AE</p>	<p>1. Disminuir el por ciento de egresados en riesgo de fracaso en las materias básicas</p>	<p>Informe de progreso académico Módulo CoReL-PCS</p>



Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos

Área de Apoyo Integrado

Programa de Aprendices de Español como segundo idioma e Inmigrantes

